

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 113»

Приказ

от 10.10.2024 г. № 389

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной
итоговой аттестации выпускников основного общего образования
в МБОУ «Школа № 113» на 2024-2025 учебный год

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 г. № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях соблюдения графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, для досрочного и основного периодов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в МБОУ «Школа № 113» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
2. Шарковой Ю.В., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в установленные сроки.
 - 2.2. Обеспечить контроль над достоверностью сведений или корректировки внесенных сведений в РИС.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 113

И.А. Воронина

Шаркова Ю.В., 2915955

С приказом ознакомлены:

Кочубей И.Н.		
Крикошеева Е.А.		
Салова Е.А.		
Сосновская Н.Б.		
Шаркова Ю.В.		

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой
аттестации выпускников основного общего образования
в МБОУ «Школа № 113» на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1.	Анализ итогов организации, проведения и результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	Июнь-сентябрь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в том числе в части преподавания русского языка	По отдельному графику	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы по повышению качества основного общего образования	В течение учебного года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х классах (РТ)	Январь-апрель	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
2.4.	Реализация и участие в мероприятиях городского комплексного плана, городских методических объединений, МАУ «Информационно методический центр образования»	В течение учебного года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
2.5.	Участие в мероприятиях с учителями русского языка и литературы по обеспечению условий допуска к государственной итоговой аттестации	Февраль-апрель	Учителя русского языка и литературы
2.6.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР
2.7.	Участие в независимых исследованиях качества образования, анализ результатов (НИКО, РИКО, ВПР, ИКУ) с целью отработки навыков участия в независимых процессах оценки качества образования	В течение учебного года	Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
III. Подготовка локальных актов			
3.1.	Издание проекта приказа «О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в школе и оператора по формированию баз данных ОГЭ»	Август	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Издание проекта приказа «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по повышению качества	Сентябрь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	образования и сокращению доли выпускников, не завершивших основного общего и среднего общего образования и получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат»		
3.3.	Издание проекта приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в МБОУ «Школа № 113»	Сентябрь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.4.	Издание проекта приказа «Об изменении расписания уроков, в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку»	Январь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.5.	Издание проекта приказа «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации»	Январь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.6.	Издание проекта приказа «О предметах по выбору выпускников 9 классов»	01.03.2025 г.	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.7.	Издание проектов приказов «Об участии выпускников 9 класса в ГИА-9»	Май-июнь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.8.	Издание проектов приказов «О порядке информирования о результатах ГИА-9»	Май-июнь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА-9	В течение учебного года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
4.2.	Подготовка организаторов пунктов проведения ГИА-9	В течение учебного года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в семинаре-совещании для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9	Март	Организаторы и технические специалисты
4.4.	Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА-9 для педагогических работников	В течение учебного года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
4.5.	Участие в семинарах по теме: «Деятельность администрации общеобразовательного учреждения по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации»	Март	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА			

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
5.1.	Сбор документов выпускников 9-х классов для внесения в РИС	Декабрь	Классные руководители 9-х классов
5.2.	Выявление участников ГИА, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов
5.3.	Проведение независимого тестирования по обязательным предметам.	Ноябрь-декабрь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в репетиционном тестировании	Декабрь-апрель	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.5.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в РИС для проведения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Классные руководители 9-х классов
5.6.	Прием заявлений выпускников 9-х классов на регистрацию для участия в государственной итоговой аттестации и выборе предметов и форм сдачи экзаменов	Январь-февраль	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Февраль-май	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Временный коллектив ППЭ
5.8.	Ознакомление выпускников с результатами итогового собеседования	Февраль	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.9.	Предоставление сведений о перечне выбранных учебных предметов для сдачи ГИА, формах сдачи ГИА	Февраль	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.10.	Внесение необходимых корректировок сведений об участниках ГИА в РИС в части указания перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме проведения ГИА в установленном порядке	Февраль	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.11.	Проверка выпускниками личных сведений, внесенных в РИС для проведения государственной итоговой аттестации, предметов и форм сдачи экзаменов	Февраль	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.12.	Проведение независимого тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору.	Февраль-март	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.13.	Выдача выпускникам уведомлений о регистрации на экзамен	Май	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационных стендов ГИА, обновление информации на школьном сайте	В течение всего года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение родительских собраний: - Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Статья 59. Итоговая аттестация. - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 г. (условия допуска к государственной итоговой аттестации; формы сдачи; выбор предметов). - Порядок проведения итогового собеседования, условия пересдачи. - Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА. - Выбор предметов на прохождение ГИА.	Октябрь-январь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классный руководитель Учитель русского языка и литературы
6.3.	Проведение классных часов и консультаций выпускников: - Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Статья 59. Итоговая аттестация. - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 г. (условия допуска к государственной итоговой аттестации; выбор предметов). - Порядок проведения итогового собеседования, условия пересдачи. - Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА. - Выбор предметов на прохождение ГИА.	Октябрь-январь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классный руководитель
6.4.	Проведение родительских собраний: - Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Статья 59. Итоговая аттестация. - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным	Январь-май	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классный руководитель Сосновская Н.Б., педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	<p>программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 г. (условия допуска к государственной итоговой аттестации; проведение ГИА; проверка экзаменационных работ и их оценивание; утверждение, изменение и аннулирование результатов ГИА; оценка результатов ГИА; прием и рассмотрение апелляций).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. - Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. - Условия допуска к ГИА в резервные дни. - Сроки и места ознакомления с результатами ГИА. - Сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. - Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата. - Оказание психологической помощи при необходимости. 		
6.5.	<p>Проведение классных часов, консультаций и инструктажей выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Статья 59. Итоговая аттестация. - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 г. (условия допуска к государственной итоговой аттестации; проведение ГИА; проверка экзаменационных работ и их оценивание; утверждение, изменение и аннулирование результатов ГИА; оценка результатов ГИА; прием и рассмотрение апелляций). - Правила заполнения бланков. - Перечень запрещенных и допустимых 	Январь-май	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классный руководитель Сосновская Н.Б., педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	<p>средств в пункте проведения экзамена.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. - Условия допуска к ГИА в резервные дни. - Сроки и места ознакомления с результатами ГИА. - Сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. - Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата. - Оказание психологической помощи при необходимости. 		
6.6.	Ознакомление участников ГИА-9 с результатами по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляций в установленном порядке	В течение аттестационного периода	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классный руководитель