

**Рассмотрено**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**Утверждено**  
Директор МБОУ «Школа № 113»  
И.А. Воронина  
Приказ № 340 от «31» августа 2023 г.

## **План работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учре-  
ждения города Ростова-на-Дону  
«Школа № 113»**

**на 2023-2024 учебный год**

**2023 год**

## Оглавление

<b>Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы.....</b>	<b>3 – 19</b>
1. Анализ учебной деятельности.....	3 – 18
2. Цели и задачи школы на 2023 – 2024 учебный год.....	19
<b>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования) .....</b>	<b>20 – 22</b>
1. Список детей-инвалидов и форма их обучения .....	20
2. Организационно-педагогические мероприятия .....	20 – 22
<b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.....</b>	<b>23 – 30</b>
1. Распределение обязанностей между членами администрации.....	23 – 27
2. Заведование кабинетами.....	27 – 28
3. Классное руководство.....	28
4. Система работы с педагогическими кадрами.....	28 – 30
<b>Раздел 4. Методическая работа в школе.....</b>	<b>31 – 34</b>
1. Система методической работы школы.....	31
2. Деятельность методического совета школы.....	31 – 33
3. План работы методических объединений.....	33 – 34
<b>Раздел 5. Руководство и контроль учебно-воспитательным процессом.....</b>	<b>35 – 62</b>
1. Педагогические советы.....	35 – 36
2. Совещания при директоре.....	37 – 38
3. Внутришкольная система оценки качества образования .....	38 – 51
4. Внутришкольный мониторинг качества образования .....	52 – 61
5. График промежуточной аттестации .....	62

## Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы.

### 1. Анализ учебной деятельности.

В 2022-2023 учебном году перед МБОУ «Школа № 113» была поставлена следующая цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Для достижения этой цели был составлен учебный план в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями образования и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности, запросов учащихся и их родителей.

В 2022-2023 учебном году школа работала в 2 смены (2б, 2в, 3а, 3в, 4а, 4б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а классы – во вторую смену), в режиме 5-дневной недели на всех уровнях общего образования. Всего было укомплектовано 29 классов, в которых на конец учебного года обучалось 758 человек.

Анализ движения обучаемых в МБОУ «Школа № 113» за период с 2018 года по 2021 показывает, что наблюдается повышение численности учащихся на 97 человек (13%).

Учебный год	2019-2021	2021-2022	2022-2023
Количество учащихся	698	761	794

Важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости:

#### Начальное общее образование

В 2022-2023 учебном году на уровне начального общего образования аттестуются обучающиеся 2-4 классов (Приложение № 1).

По итогам учебного года (Приложение № 3):

- аттестованы 100% - 271 ученик;
- отличники 13% - 36 учеников;
- хорошисты 49,8 % - 135 учеников;
- неуспевающие 1,1% - 3 обучающихся.

Обучающиеся 2-4 классов по итогам 2022-2023 учебного года показали уровень обученности 99%, уровень качества знаний – 63%.

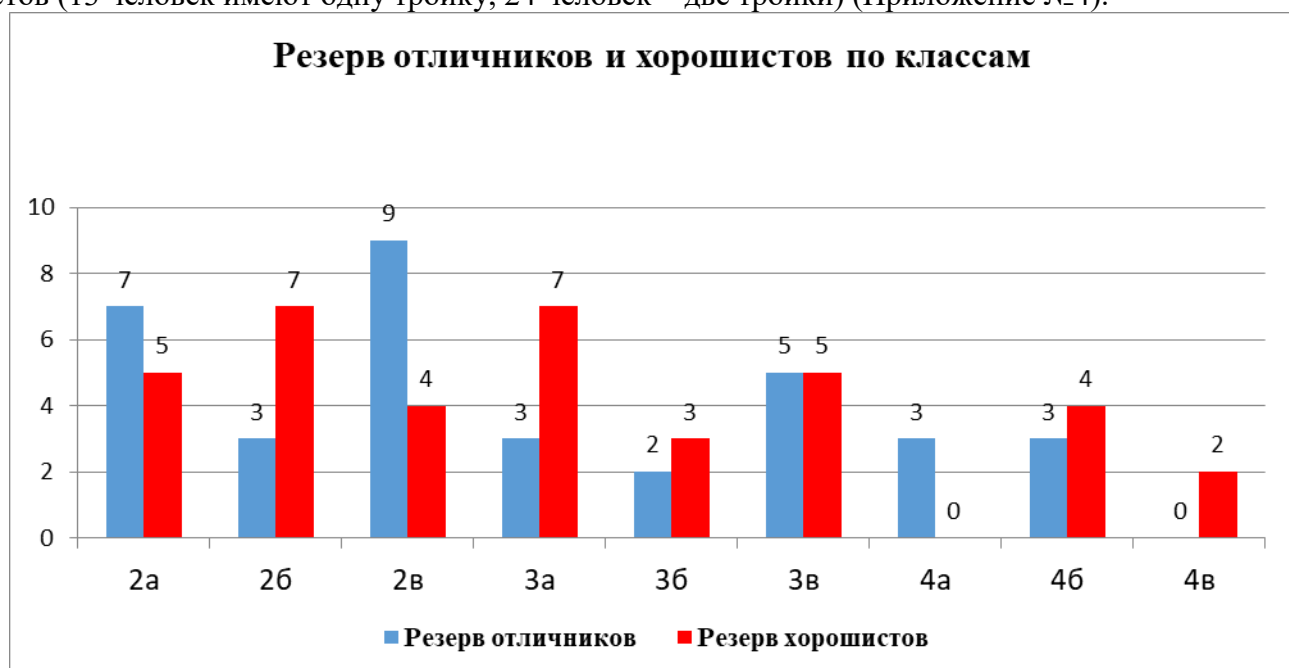
Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Кол-во обучающихся	"5"	"4"	"3"	"2" н/а	КЗ (%)	УО (%)
Салова Е.А.	2а	32	4	19	9	0	72	100
Пономарева Т.В.	2б	31	3	13	14	1	52	97
Волчанская Е.А.	2в	31	4	19	8	0	74	100
Шамхалова Е.А.	3а	30	4	13	11	2	57	93
Пономарева Т.В.	3б	29	1	15	13	0	55	100
Сидорович К.С.	3в	30	5	16	9	0	70	100
Спицына И.В.	4а	27	3	16	8	0	70	100
Чекмарева И.А.	4б	32	9	10	13	0	59	100
Григорян Н.А.	4в	29	3	14	12	0	59	100
ИТОГО:		271	36	135	97	3	63	99

	2019-2021	2021-2022	2022-2023
Качество знаний	85	65	63
Уровень обученности	100	99	99

Динамика аттестации за четыре четверти 2022-2023 учебного года выглядит следующим образом:

Этап обучения	Аттестованы	Не аттестованы	Отличники	Хорошисты	% качества	% успеваемости
I четверть	100%	0%	12%	48%	61%	99%
II четверть	100%	0%	12%	43%	55%	97%
III четверть	100%	0%	12%	47%	59%	97%
IV четверть	100%	0%	10%	47%	58%	98%
<b>год</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>13%</b>	<b>49%</b>	<b>63%</b>	<b>99%</b>

По итогам учебного года 35 обучающихся (13%) составляют резерв отличников (9 человек имеют одну четверку, 26 человек – две четверки), 37 ученика (12%) составляют резерв хорошистов (13 человек имеют одну тройку, 24 человек – две тройки) (Приложение №4).



#### Основное общее образование

В 2022-2023 учебном году на уровне основного общего образования аттестуются обучающиеся 5-9 классов.

По итогам учебного года:

- аттестованы 96% - 381 ученик;
- не аттестованы 17 обучающихся, что составило 4% от общего количества;
- отличники 3,8% - 15 учеников;
- хорошисты 26% - 105 учеников.

Обучающиеся 5-9 классов по итогам 2022-2023 учебного года показали уровень обученности 99%, по сравнению с годовыми показателями в 2021-2022 учебном году не изменились. Уровень качества знаний – 68%, по сравнению с прошлым учебным годом на 1% ниже. Степень обученности – 66%.

	2019-2021	2021-2022	2022-2023
Качество знаний	72	69	68
Уровень обученности	99	99	99
Степень обученности	---	---	66

Динамика аттестации за 4 четверти 2022-2023 учебного года выглядит следующим образом:

Этап	Аттесто-	Не	Отлич-	Хорошис-	% каче-	% успевае-	% сте-
------	----------	----	--------	----------	---------	------------	--------

обучения	ваны	аттесто- ваны	ники	ты	ства	мости	пени обучен- ности
I четверть	92%	8%	2,8%	25%	70%	99%	67%
II четверть	87%	13%	1,8%	21%	68%	97%	62%
III четверть	82%	18%	2%	20%	63%	96%	62%
IV четверть	88%	12%	2,8%	81%	65%	98%	65%
<b>год</b>	<b>96%</b>	<b>4%</b>	<b>3,8%</b>	<b>26%</b>	<b>68%</b>	<b>99%</b>	<b>66%</b>

Из сравнительной таблицы видно, что уровень качества образования ниже по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

Этап обучения	% качества		% успеваемости	
	2021-2022 учеб- ный год	2022-2023 учеб- ный год	2021-2022 учеб- ный год	2022-2023 учеб- ный год
I четверть	67	70	99	99
II четверть	67	68	98	97
III четверть	67	63	96	96
IV четверть	67	65	98	98
<b>год</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>99</b>	<b>99</b>

По итогам учебного года 12 обучающихся (3%) составляют резерв отличников (3 человека имеют одну четверку, 9 человек – две четверки), а 59 учеников (15%) составляют резерв хорошистов (30 человек имеют одну тройку, 29 человек – две тройки) (Приложение №4).



Динамика результативности за год по предметам учебного плана основного общего образования выглядит следующим образом:

Предмет	% качества				
	I	II	III	IV	год
алгебра	46	44	43	43	<b>44</b>
биология	58	51	50	46	<b>51</b>
география	64	54	50	52	<b>54</b>
геометрия	57	46	47	48	<b>50</b>
ИЗО	91	84	90	90	<b>93</b>
иностранный язык	65	58	59	62	<b>64</b>
информатика	70	72	75	87	<b>80</b>
история	77	72	64	61	<b>69</b>
литература	63	55	56	61	<b>62</b>
математика	61	57	52	58	<b>59</b>
музыка	98	100	95	98	<b>98</b>
ОБЖ	73	77	89	87	<b>87</b>
обществознание	82	82	71	65	<b>79</b>
ОДНКНР	90	85	74	80	<b>87</b>
психология	71	71	64	70	<b>71</b>
родная литература	57	59	58	58	<b>57</b>
родной язык	46	45	45	45	<b>47</b>

Предмет	% качества				
	I	II	III	IV	год
русский язык	43	39	39	41	<b>41</b>
технология	93	89	87	92	<b>92</b>
физика	48	48	49	52	<b>51</b>
физическая культура	88	93	70	75	<b>87</b>
химия	40	26	30	31	<b>31</b>

Из таблицы видно, что по многим предметам учебного плана средней школы наблюдается повышение или неизменность показателей. Остаются очень низкими коэффициенты качества знаний по алгебре, родному языку, русскому языку, химии.

Результаты работы учителей-предметников таковы, что все учителя показывают среднее и высокое качество знаний обучающихся.

#### Среднее общее образование

В 2022-2023 учебном году на уровне среднего общего образования аттестуются обучающиеся 10-11 классов.

По итогам учебного года:

- аттестованы 97% - 37 учеников;
- не аттестован 1 обучающийся, что составило 3% от общего количества;
- отличники 3% - 1 ученик;
- хорошисты 29% - 11 учеников.

Обучающиеся 10-11 классов по итогам 2022-2023 учебного года показали уровень обученности 99%, на 1% меньше чем в 2021-2022 учебном году. Уровень качества знаний – 66%, по сравнению с прошлым учебным годом ниже на 3%. Степень обученности – 62%.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Качество знаний	73	69	66
Уровень обученности	100	100	99
Степень обученности	---	---	62

Динамика аттестации за 2 полугодия 2022-2023 учебного года выглядит следующим образом:

Этап обучения	Аттестованы	Не аттестованы	Отличники	Хорошисты	% качества	% успеваемости	% степени обученности
I полугодие	90%	10%	2,6%	26%	68%	97%	61%
II полугодие	97%	3%	3%	29%	65%	99%	62%
<b>год</b>	<b>97%</b>	<b>3%</b>	<b>3%</b>	<b>29%</b>	<b>66%</b>	<b>99%</b>	<b>62%</b>

Из сравнительной таблицы видно, что наблюдается небольшое снижение показателей.

Этап обучения	% качества		% успеваемости	
	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
I полугодие	73	68	99	97
II полугодие	69	65	100	99
<b>год</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

Динамика результативности за год по предметам учебного плана начальной школы выглядит следующим образом:

Предмет	% качества		
	I	II	год
алгебра	53	57	<b>57</b>
астрономия	68	67	<b>67</b>
биология	79	72	<b>72</b>
география	84	53	<b>56</b>

геометрия	63	54	<b>54</b>
индивидуальный проект	82	72	<b>78</b>
иностраный язык	68	69	<b>69</b>
информатика	87	95	<b>95</b>
история	77	64	<b>64</b>
литература	61	54	<b>54</b>
ОБЖ	98	90	<b>90</b>
обществознание	82	61	<b>61</b>
родная литература	48	57	<b>54</b>
родной язык	40	54	<b>57</b>
русский язык	55	48	<b>48</b>
физика	40	48	<b>48</b>
физическая культура	95	95	<b>95</b>
химия	55	54	<b>54</b>
ЭК по биологии	74	72	<b>72</b>
ЭК по информатике	100	75	<b>90</b>
ЭК по математике	58	72	<b>72</b>
ЭК по русскому языку	40	46	<b>46</b>

Из таблицы видно, что по всем предметам учебного плана старшей школы показатели качества знаний средние и выше среднего.

Результаты работы учителей-предметников показывают, что все учителя показывают среднее и высокое качество знаний обучающихся.

Одним из направлений работы школы является работа с одаренными детьми, в частности участие учащихся в олимпиадах.

В школьном этапе ВСОШ приняли участие 94 обучающихся школы по 16 предметам (с учетом участников от начальной школы):

№	Предмет	Успешность	Участники
1.	Английский язык	6%	17
2.	Биология	75%	8
3.	География	40%	5
4.	История	60%	5
5.	Литература	44%	9
6.	Математика	34%	29
7.	Математика (начальная школа)	40%	10
8.	Обществознание	63%	30
9.	Право	82%	11
10.	Русский язык	60%	15
11.	Русский язык (начальная школа)	67%	9
12.	Технология	100%	2
13.	Физика	45%	11
14.	Химия	67%	8
15.	Экология	0%	4
16.	Экономика	0%	1

Итогом участия в школьном этапе ВСОШ стало 49% доля результативных участников от общего количества участников, а также 39 место в рейтинге школ по показателю успешности. Наиболее массовым предметом участия стал предмет – обществознание, 30 участников.

В муниципальном этапе ВСОШ приняли участие 10 обучающихся по 6 предметам МБОУ «Школа №113».

№ п/п	Предмет	Количество обучающихся	Класс
-------	---------	------------------------	-------

1	Биология	1	11 «а»
2	Право	2	9 «б»
3	Химия	1	9 «б»
4	Физика	4	10 «а», 11 «а»
5	География	1	11 «а»
6	Обществознание	1	8 «а»

Обучающаяся 9 «б» класса по результатам муниципального этапа ВСОШ по праву стала участником регионального этапа ВСОШ. На региональном этапе она стала участником.

В 2022-2023 учебном году во время участия во Всероссийской олимпиаде школьников обучающиеся школы показали высокий уровень знаний. Из 94 участников школьного этапа, 10 человек вышли на муниципальный и, одна обучающаяся вышла на региональный этап. В сравнении с 2021-2022 учебным годом общее количество участников снизилось с 145 до 94, но при этом на муниципальный этап вышли 10 обучающихся вместо 6 в 2021-2022 учебном году. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по подготовке обучающихся школы к участию во Всероссийской олимпиаде школьников с учетом рекомендаций.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

- продолжить подготовку обучающихся школы к участию во Всероссийской олимпиаде школьников;
- продолжить работу по раннему выявлению одаренных обучающихся;
- организовать участие обучающихся в различного уровня олимпиадах, с целью более качественной подготовки к участию в ВСОШ;
- продолжить работу по углубленной подготовке обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
- организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогов;
- организовать специальное обучение педагогических работников по работе с одаренными детьми.

Важным показателем деятельности школы являются **результаты государственной итоговой аттестации** учащихся выпускных классов.

#### Основное общее образование

В 2022-2023 учебном году в соответствии с пп. 7, 75 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГИА включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по всем (четырем) сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов.

Была проведена разъяснительная работа с учащимися 9-х классов, их родителями, в процессе которой не были выявлены обучающиеся, имеющих право на сдачу экзаменов в форме государственного выпускного экзамена или особых условиях.

До 01.03.2023 г. выпускниками 9-х классов были написаны заявления на сдачу государственной итоговой аттестации, где они отразили свой выбор предметов и форму сдачи экзаменов:

Предмет	9а класс	
	Кол-во	%
Английский язык (в форме ОГЭ)	6	9
Биология (в форме ОГЭ)	6	9
География (в форме ОГЭ)	46	69
Информатика (в форме ОГЭ)	7	10
История (в форме ОГЭ)	5	7
Обществознание (в форме ОГЭ)	55	82



Предмет	9а класс	
	Кол-во	%
Физика (в форме ОГЭ)	5	7
Химия ( в форме ОГЭ)	4	6

В 2022-2023 учебном году в соответствии с п. 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для допуска к государственной итоговой аттестации обучающимся 9-х классов необходимо иметь результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

9 февраля 2023 года обучающиеся 9-х классов прошли процедуру итогового собеседования по русскому языку. Для этого в школе были созданы все необходимые условия: изменено расписание уроков в 9-х классах во избежание потери учебного времени (приказ от 25.01.2023 г. № 30); определены ответственные лица и мероприятия проведения итогового сочинения в 2023 году (приказ от 25.01.2023 г. № 29). Процедура проведения итогового собеседования была организована на высоком уровне, проблем не возникало. По результатам оценивания итогового собеседования по русскому языку 58 человека из 66 обучающихся 9-х классов получили «зачет» с первого раза, 8 человек – «незачет», 1 ученик по состоянию здоровья не явился (Фролов Иван Александрович).

9 марта 2023 года состоялась вторая попытка для обучающихся получивших «незачет» пройти итоговое собеседование по русскому языку. Для этого в школе были определены ответственные лица и мероприятия проведения итогового сочинения в 2023 году (приказ от 24.02.2023 г. № 46). По результатам оценивания второй попытки итогового собеседования по русскому языку 6 обучающихся из 9 сдающих получили «зачет», 3 человека по прежнему «незачет».

27 апреля 2023 года состоялась первая попытка пройти итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, прибывших с территории Украины. Для этого в школе были определены ответственные лица и мероприятия проведения итогового сочинения в 2023 году (приказ от 13.04.2023 г. № 97). По результатам оценивания итогового собеседования по русскому языку 3 обучающихся из 3 сдающих получили «зачет».

16 мая 2023 года состоялась третья попытка для обучающихся получивших «незачет» пройти итоговое собеседование по русскому языку. Для этого в школе были определены ответственные лица и мероприятия проведения итогового сочинения в 2023 году (приказ от 04.05.2023 г. № 115). По результатам оценивания третьей попытки итогового собеседования по русскому языку 3 обучающихся из 3 сдающих получил «зачет».

По итогам трех попыток участия в процедуре итогового собеседования по русскому языку 70 обучающихся (100%) имеют результат «зачет».

Большая работа проведена по подготовке выпускников 9-х классов к проведению государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку в форме ОГЭ и предметам по выбору в форме контрольной работы:

- составлена база данных выпускников 9-х классов;
- все участники ознакомлены с нормативно-правовой базой ГИА;
- обеспечены сборниками учебно-тренировочных материалов;
- ознакомлены с Инструкцией по заполнению бланков ОГЭ и контрольных работ в 2023 году;
- вывешены информационные стенды в кабинетах, рекреации 2-го этажа школы;
- проводились обучающие уроки по структуре КИМов, процедуре тестирования, заполнению бланков.

В завершении 1 этапа подведены итоги освоения образовательных программ. В соответствии с п. 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допущены 68 обучающихся - 97% и 2 обучающихся – 3% не допущены: Овакимян Эдик Севакович, Школа Данил Леонидович как освоивших образовательные программы основного общего образования, в полном объеме выполнивших учебный план, имеющих результат «зачет» за итоговое

собеседование по русскому языку, но имеющих академические задолженности по учебным предметам (решение Педагогического совета протокол № 12 от 18.05.2023 г., приказ от 18.05.2023 г. № 127).

В МБОУ «Школа № 113» в 2022-2023 учебном году:

- направлены организаторы проведения ОГЭ в ППЭ Первомайского района города Ростова-на-Дону на ОГЭ (приказ от 12.05.2023 г. № 121);
- организована и проведена государственная итоговая аттестация в форме промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов, прибывших с территории Украины (приказ от 12.05.2023 г. № 123).
- направлены выпускники на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (приказы от 18.05.2023 г. № 128, от 19.05.2023 г. № 129, от 20.05.2023 г. № 133, от 26.05.2023 г. № 144, от 31.05.2023 г. №№ 153, 154, от 06.06.2023 г. № 167, от 14.05.2023 г. №№ 183, 184, от 29.06.2023 г. №№ 213, 214);
- организовано ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (приказы от 30.05.2023 г. № 152, от 06.06.2023 г. № 171, от 08.06.2023 г. № 177, от 14.06.2023 г. №№ 188, 189, 190, 191, от 21.06.2023 г. № 199, от 28.06.2023 г. №№ 211, 212, от 04.07.2023 г. № 223, от 13.08.2023 г. №№ 230, 231);
- проведены заседания единой комиссии по выставлению итоговых отметок по русскому языку и математике (протоколы выставления итоговой отметки по математике, русскому языку и предметам по выбору за курс основного общего образования, с учетом экзаменационных отметок, полученных выпускниками 9 классов на ОГЭ).

#### **Результаты проведения государственной итоговой аттестации:**

98% (67 человек) 9-х классов показали знания и умения, соответствующие минимуму содержания образования по всем обязательным предметам, 2% (1 человек) получил неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике и обществознанию. 60 выпускника 9-х классов (88%) сдали ОГЭ по обязательным учебным предметам с первого раза и набрали достаточное количество баллов. Не сдали с первого раза математику выпускники 9-х классов Синчак Артём, Смирнова Анна, Подугольников Иван, Пустовой Даниил, Толстопятенко Ольга, Мусаев Амин, русский язык пересдавал 1 ученик Бурдовицын Данил.

С учетом повторной сдачи ОГЭ по математике и русскому языку положительные результаты по русскому языку, математике и предметам по выбору получили 98% обучающихся 9-х классов, Толстопятенко Екатерина Николаевна будет пересдавать в осенний период.

Результаты ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в сравнении с прошлыми годами:

#### Русский язык

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	38	14	37	9	24	15	39	0	0	60	100
2019	30	6	20	7	23	17	57	0	0	43	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	47	15	32	11	24	20	42	1	2	55	98
<b>2023</b>	<b>65</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>61</b>	<b>98</b>

#### Математика

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	38	5	13	12	32	21	55	0	0	45	100
2019	30	2	6	14	47	14	47	0	0	43	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2022	47	2	4	20	43	24	51	1	2	47	98
<b>2023</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>98</b>

Английский язык

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	1	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
2019	1	1	100	0	0	0	0	0	0	100	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Биология

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	6	2	33	4	67	0	0	0	0	100	100
2019	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

География

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	22	3	14	8	36	11	50	0	0	50	100
2019	19	1	6	9	47	9	47	0	0	53	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>100</b>

Информатика

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2019	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>100</b>

История

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2019	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Обществознание

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	29	4	14	16	55	9	31	0	0	69	100

2019	26	2	8	7	27	17	65	0	0	35	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>63</b>	<b>98</b>

**Физика**

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	6	0	0	4	67	2	33	0	0	67	100
2019	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Химия**

Год	Участ вовало в ГИА	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	КЗ (%)	ОУ (%)
2018	5	5	100	0	0	0	0	0	0	100	100
2019	3	2	67	1	33	0	0	0	0	100	100
2021	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2023</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

По итогам государственной итоговой аттестации и годовой успеваемости 67 выпускников 9-х классов (98%) получили аттестаты об основном общем образовании. Из них 1 человек (1,5%) получил аттестат с отличием (Насонова Дарья Николаевна).

Среднее общее образование

В 2022-2023 учебном году в соответствии с п. 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Все обучающиеся писали итоговое сочинение, так как не было оснований для написания итогового изложения.

1 декабря 2022 года все обучающиеся 11-х классов централизованно писали итоговое сочинение. Для этого в школе были созданы все необходимые условия: изменено расписание уроков в 11а классе во избежание потери учебного времени (приказ от 15.11.2022 г. № 365); определены ответственные лица и мероприятия проведения итогового сочинения в 2023 году (приказ от 15.11.2022 г. № 364). Процедура проведения итогового сочинения была организована на высоком уровне, проблем не возникало. По результатам проверки итогового сочинения 19 человек из 19 обучающихся 11а класса получили «зачет».

По итогам написания итогового сочинения 19 обучающихся (100%) имеют результат «зачет».

Была проведена разъяснительная работа с учащимися 11-х классов, их родителями, в процессе которой не было выявлено обучающихся, имеющих право на сдачу экзаменов в форме государственного выпускного экзамена (ОВЗ).

До 01.02.2023 г. выпускниками 11-х классов были написаны заявления на сдачу государственной итоговой аттестации, где они отразили свой выбор предметов и форму сдачи экзаменов. где они отразили свой выбор предметов и форму сдачи экзаменов. Все обучающиеся 11а класса выбрали экзамены в форме ЕГЭ.

Выбор экзаменов в 2022-2023 учебном году выглядит следующим образом:

- биология – 6 человек (31%),
- география – 1 человек (5%),

- информатика и ИКТ – 3 человека (16%),
- история – 3 человека (16%),
- литература – 1 человек (5%),
- математика (базовый уровень) – 12 человек (63%),
- математика (профильный уровень) – 7 человек (37%),
- обществознание – 11 человек (58%),
- русский язык – 19 человек (100%),
- химия – 4 человека (21).

Большая работа проведена по подготовке выпускников 11-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ:

- составлена база данных выпускников 11-х классов;
- все участники ознакомлены с нормативно-правовой базой ГИА;
- обеспечены сборниками учебно-тренировочных материалов;
- ознакомлены с Инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ в 2023 году;
- вывешены информационные стенды в кабинетах, рекреации 2-го этажа школы;
- проводились обучающие уроки по структуре КИМов, процедуре тестирования, заполнению бланков.

В завершении 1 этапа подведены итоги освоения образовательных программ. В соответствии с п. 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допущены 18 обучающихся - 100% (решение Педагогического совета протокол № 13 от 24.05.2023 г., приказ от 25.05.2023 г. № 141)

В МБОУ «Школа № 113» в 2022-2023 учебном году:

- направлены организаторы проведения ЕГЭ в ППЭ Первомайского района города Ростова-на-Дону на ЕГЭ (приказ от 12.05.2023 г. № 122);
- направлены выпускники на государственную итоговую аттестацию в формах ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (приказы от 25.05.2023 г. №№ 142, 143, от 27.05.2023 г. № 150, от 01.06.2023 г. № 163, от 02.06.2023 г. № 165, от 03.06.2023 г. № 166, от 08.06.2023 г. № 175, от 10.06.2023 г. № 181, от 17.06.2023 г. № 195, от 24.06.2023 г. № 206);
- организовано ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (приказы от 09.06.2023 г. №№ 179, 180, от 16.06.2023 г. № 194, от 17.06.2023 г. № 196, 197, от 21.06.2023 г. № 204, от 23.06.2023 г. № 205, от 29.06.2023 г. № 215, от 04.07.2023 г. № 222, от 07.07.2023 г. № 227);
- проведено заседание единой комиссии по соблюдению единых подходов к выставлению итоговых отметок выпускникам 11-х классов, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по русскому языку и математике в 2023 году от 17.06.2023 г., 07.07.2023 г.

### **Результаты проведения государственной итоговой аттестации:**

Выпускники 11-х классов показали знания и умения, соответствующие минимуму содержания образования. 17 выпускников 11а класса, допущенных к ГИА (94%) сдали ЕГЭ по русскому языку и математике с первого раза и набрали достаточное количество баллов, 1 выпускник, Бауков Никита Владимирович, получил удовлетворительный результат на ЕГЭ по математике (базовый уровень), сдав повторно.

В процессе проведения ЕГЭ были случаи отказа от сдачи экзаменов по необязательным предметам:

- литература – Швадченко Александр Васильевич.

Результаты ЕГЭ по предметам:

<b>Предмет</b>	<b>Кол-во сдававших</b>	<b>Преодо- лили по- рог</b>	<b>Не прео- до-лили порог</b>	<b>Средний балл</b>		
				<b>по школе</b>	<b>по району</b>	<b>по городу</b>
Русский язык	18	18	0	67	68,3	69,6

Математика (профиль)	7	6	1	54	60,3	62,6
Математика (база)	11	11	0	4,27	---	---
Биология	6	6	0	53	47,3	53,3
География	1	1	0	59	50,7	54,2
Информатика и ИКТ	3	1	2	37	64,2	62,7
История	3	3	0	59	56,2	60,6
Обществознание	10	10	0	69	60,1	63,4
Химия	4	4	0	43	53,6	62,1

Результаты ЕГЭ в сравнении с прошлыми годами:

Предмет	Участвовало в ЕГЭ					Средний балл по школе				
	2018	2019	2021	2022	2023	2018	2019	2021	2022	2023
Русский язык	16	22	18	8	<b>18</b>	74	65	72,6	75,8	<b>67</b>
Математика (профиль)	8	12	9	4	<b>7</b>	57	49	53,4	73	<b>54</b>
Математика (база)	16	10	0	0	<b>11</b>	4,4	4	---	---	<b>4,27</b>
Английский язык	0	0	1	0	---	---	---	89	---	---
Биология	7	4	4	1	<b>6</b>	55	37	61,5	55	<b>53</b>
География	1	1	0	0	<b>1</b>	64	51	---	---	<b>59</b>
Информатика и ИКТ	1	3	1	0	<b>3</b>	66	59	40	---	<b>37</b>
История	3	2	1	4	<b>3</b>	51	49	81	51,3	<b>59</b>
Литература	0	1	1	0	---	---	69	42	---	---
Обществознание	9	12	8	4	<b>10</b>	58	47	59,6	54,3	<b>69</b>
Физика	1	6	5	2	---	66	47	57,4	65	---
Химия	3	0	4	1	<b>4</b>	45	---	63,2	80	<b>43</b>

Из таблиц видно, что по сравнению с 2022 годом результаты стали выше по истории, обществознанию, по остальным предметам ниже

По итогам государственной итоговой аттестации и годовой успеваемости 18 выпускников 11-х классов, допущенных к ГИА (100%) получили аттестаты о среднем общем образовании. Из них 1 человек (5%) получил аттестат с отличием (Валиева Евгения Руслановна) и награжден федеральной медалью «За особые успехи в учении».

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является *методическая работа*. При планировании которой в прошлом году педагогический коллектив отобрал следующие формы:

- тематические Педагогические советы;
- Методический совет;
- методические объединения;
- работа учителей над темами самообразования и методической проблемой школы;
- открытые уроки и их анализ;
- предметные недели;
- педагогический мониторинг;
- организация курсовой подготовки учителей;
- аттестация учителей.

Всю методическую работу в школе координирует Методический совет, который видит свою работу в следующем:

- 1) создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- 2) включение в экспериментальную, инновационную деятельность отдельных учителей и всего коллектива;

- 3) информатизация образовательного процесса;
- 4) сохранение здоровья всех участников образовательного процесса.

Большое значение в своей работе *Методический совет* уделяет работе с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности. Организует и контролирует проведение школьного тура олимпиад, по результатам которого рекомендует победителей для участия в городских предметных олимпиадах.

По итогам каждой четверти, с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и выявления резервов для повышения качества образования собраны и проанализированы информационно-статистические материалы по успеваемости, качеству знаний уровня воспитанности школьников. Анализ результатов мониторинга позволяет сделать вывод, что образовательные программы освоили 99% обучающихся.

Активная работа ведется по подготовке учителей и учащихся к итоговой аттестации.

*Повышение квалификации учителей* осуществляется согласно перспективного плана повышения квалификации на курсах в ИПКиПРО, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркаска, АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов, Академия психологии и педагогики Южного федерального университета, ООО «Инфоурок». В прошлом учебном году курсовую переподготовку прошли 16 (50%) педагогов по следующим проблемам:

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Название курсов</i>
Елизаров О.А.	«Новый формат организации руководства административно-хозяйственной деятельности в условиях современной школы» - 72 часа
Салова Е.А.	«Реализация ФГОС начального общего образования» - 72 часа
Сосновская Н.Б.	«Акселератор психолого-педагогических технологий и предметно-методических разработок» - 120 часов
Пономарева Т.В.	«Современные программы и педагогические технологии обучения учащихся уровня начального общего образования в условиях реализации ФГОС» - 108 часов
Анциферова А.И.	Актуальные методики преподавания технологии и декоративно-прикладного творчества с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО» - 108 часов
Спицына И.В.	«Методика преподавания учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО» - 108 часов
Назаренко Е.В.	«Теоретические и методологические основы преподавания информатики с учетом требования ФГОС ООО» - 108 часов; «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» - 112 часов
Кривошеева Е.А.	«Организация учебных занятий и актуальные педагогические технологии в преподавании географии с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО» - 108 часов
Бабиева Т.А.	«Методы и технологии обучения химии и системно-деятельностный подход в педагогике с учетом ФГОС ООО и ФГОС НОО»- 108 часов
Врабие Ж.А.	«Эффективные педагогические практики преподавания истории и обществознания в контексте требований ФГОС и НСУР» - 108 часов
Кочубей И.Н.	«Методика преподавания физической культуры и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» - 108 часов
Красникова Т.И.	«Методика преподавания английского языка в соответствии с ФГОС» - 108 часов
Чекмарева И.А.	«Методика преподавания учителя начальных классов соответствии с

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Название курсов</i>
Елизаров О.А.	«Новый формат организации руководства административно-хозяйственной деятельности в условиях современной школы» - 72 часа
Салова Е.А.	«Реализация ФГОС начального общего образования» - 72 часа
Сосновская Н.Б.	«Акселератор психолого-педагогических технологий и предметно-методических разработок» - 120 часов
	ФГОС НОО» - 108 часов

*Сравнительная таблица квалификационных категорий за 2022-2023 учебный год*

	Начало года	Конец года
Высшая категория	17 (52%)	18 (56%)
I категория	5 (15%)	7 (22%)
Без категории	11 (33%)	7 (22%)

В 2022-2023 учебном году было запланировано и проведено 22 Педагогических советов, из них 4 тематических, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2021-2022 учебного года.

Дата	Тематика	Ответственный
31.08.2022	Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и основные направления деятельности школы в новом учебном году.	Воронина И.А., Шаркова Ю.В., Белокур Н.Ю., Салова Е.А., Сосновская Н.Б.
27.10.2022	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Шаркова Ю.В. Салова Е.А.
26.02.2023	Функциональная грамотность	Воронина И.А. Шаркова Ю.В.
24.03.2023	Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Школа № 113» в 2023-2024 учебном году.	Воронина И.А. Салова Е.А. Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю.

Кроме того, на заседаниях Педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования учебно-воспитательного процесса вопросы, как:

- итоги социально-педагогического мониторинга;
- о работе с детьми и семьями «группы риска»;
- утверждение локальных актов;
- результаты промежуточной аттестации;
- нормативно-правовая база обеспечения ГИА;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- вопросы обеспечения переводной и итоговой аттестации.

Контроль над выполнением решений Педагогического совета возлагался на администрацию, председателей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МО учителей-предметников. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Информационная школа – это школа XXI в., которая представляет собой единую информационную систему, объединяющую современными информационными сетями, как все элементы образовательного процесса, так и ее связи с внешней средой. Такая школа, на наш взгляд, и способна обеспечить высокое качество образования.

С целью повышения эффективности методической работы, полной реализации запросов педагогов в школе продолжается деятельность по созданию единого информационного



пространства и четкого регулирования информационных потоков научно-методической документации.

За последние 3 года в школе, средствами образовательного учреждения, по проблеме использования информационных технологий на уроке, компьютерной грамотности и интерактивным технологиям обучились все педагоги школы. Особенно это стало актуальным в связи с введением дистанционного обучения в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Идет целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов образовательного процесса, расширению использования мультимедийного сопровождения.

**Контроль** тесно связан со всеми функциями управленческого цикла, особенно эта связь заметна с функцией педагогического анализа, так как информация, полученная в ходе внутришкольного контроля, становится предметом педагогического анализа.

**Внутришкольный контроль** в 2022-2023 учебном году осуществлялся по следующим направлениям:

- контроль за ведением документации;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- ВСОКО.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Итоги контроля отражены в приказах, справках, на совещаниях при директоре, заседаниях методического совета, МО учителей-предметников.

Уровень обученности учеников изучался и анализировался путем проведения контрольных, тестовых, срезовых работ, проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов.

Контроль позволяет сделать выводы, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 2-11 классов на допустимом и оптимальном уровне.

Программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме за счет системы замещения уроков.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

В целом все уроки построены методически грамотно, интересные, разнообразные.

Были даны рекомендации: проводить физминутки, использовать индивидуальные задания, применять ТСО и оборудование компьютерного класса. Рекомендации учителями учитываются.

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 78% учителей. Есть учителя, которые записывают темы задним числом, оформляют журналы небрежно, нарушают инструкцию по заполнению классных журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что учителя регулярно проверяют рабочие тетради учащихся (в соответствии с требованиями), домашние задания постоянно выполняют 86% учащихся. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Даны рекомендации: проводить работу над ошибками после каждого вида работы, давать учащимся дифференцированные задания.

В течение года проводились смотры кабинетов. Даны рекомендации: обратить внимание на накопление и хранение дидактического материала. Большая часть кабинетов соответствует нормам.

Итоги внутришкольного контроля подводились на Педагогических советах, совещаниях при директоре.

***Выводы:***

1. Учебный план выполнен. Программы по предметам пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса успеваемости. Учебный материал усвоен учащимися на базовом уровне.
2. По итогам года 418 обучающихся (96%) переведены в следующий класс. Переведены условно с обязательной передачей предметов, по которым неудовлетворительная оценка, 18 обучающихся (4%).
3. Анализ хода и итогов учебного процесса достоверен и достаточно глубок. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.
4. Тематика заседаний методических объединений отражает основные проблемные вопросы.

***Рекомендации:***

1. Вести дальнейшую работу по повышению качества обучения учащихся:
  - обновлять содержание образования, удовлетворяя познавательные потребности учащихся;
  - активней внедрять в учебно-воспитательный процесс информационные технологии;
2. Изучать и активно внедрять в практику передовой педагогический опыт.
3. Усилить психолого-педагогический и валеологический аспекты обучения для успешного выполнения задач сохранения здоровья учащихся и пропаганды здорового образа жизни.
4. Усилить работу с одарёнными детьми, создать индивидуальные и групповые консультации.
5. Педагогам обратить внимание на разницу в отметках за год и по ОГЭ и более внимательно изучить материалы по обязательному минимуму содержания образования и требования к уровню подготовки выпускников.
6. Применять в учебном процессе все виды заданий, включаемых в ЕГЭ и ОГЭ. Продолжать работу над созданием банка тестовых заданий.
7. Разнообразить физминутки, менять их в зависимости от предмета (воспользоваться методиками Г.И. Палеева)
8. Классным руководителям вести постоянный контроль над посещаемостью учащихся с выяснением причин пропуска уроков и статистический анализ заболеваемости и травматизма учащихся своего класса.

## **2. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.**

Анализируя работу школы в 2022-2023 учебном году, определяя ее будущее, мы наметили следующие задачи и направления развития:

### Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год:

#### Цель:

Создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях и укрепления здоровья школьников.

Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях групп дополнительного образования.

#### Задачи:

1. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создать необходимые условия для успешного перехода на ФГОС СОО.
3. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
4. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремление к здоровому образу жизни.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
8. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.
9. Воспитывать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
10. Совершенствовать материально-техническую базу школы.
11. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные и дистанционные.
12. Направить деятельность творческих объединений дополнительного образования на использование развития творческого потенциала обучающихся, с этой целью разработать новые оригинальные и интересные программы спецкурсов.

#### Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно-методическая работа с учителями предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Коррекционная работа.
7. Работа с родителями.

**Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования).**

**1. Список детей-инвалидов и форма их обучения.**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. ребенка</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Класс</i>	<i>Форма обучения</i>
1	Лопатка Анна Сергеевна	27.11.2010	3а	в МБОУ «Школа № 113» надомное обучения
3	Кисленко Анастасия Витальевна	14.08.2005	9в	в МБОУ «Школа № 113»

**2. Организационно-педагогические мероприятия.**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение работы по учету детей в микрорайоне школы.	Август	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители
2.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников, по кружковой и внеурочной деятельности	Август	Воронина И.А., директор Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР
3.	Составление расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности	Август	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
4.	Подведение итогов трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов на педагогическом совете.	Август	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР
5.	Оформление информационного стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы.	Август	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.	Проверка детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	Сентябрь	Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР Классные руководители
7.	Комплектование первых классов (издание приказа по школе).	Сентябрь	Воронина И.А., директор Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР
8.	Вовлечение «трудных» учащихся в систему дополнительного образования школы и	Сентябрь	Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	микрорайона.		Классные руководители
9.	Организация в школе учета больных детей и детей – инвалидов с целью организации надомного обучения, оформить соответствующую документацию.	Сентябрь	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Классные руководители
10.	Организация работы группы продленного дня для учащихся 1 классов, оформить соответствующую документацию.	Сентябрь	Салова Е.А., заместитель директора по УВР Бадалова Б.А., воспитатель ГПД
11.	Обследование на дому больных и трудных детей.	Октябрь	Классные руководители, Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог
12.	Организация учета в школе детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию.	Октябрь	Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Классные руководители
13.	Составление совместно с ПДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	Октябрь	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Классные руководители
14.	Диспансеризация учащихся 5-7 классов и 9-х классов	Октябрь, март	врач
15.	Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам организации в семье здорового образа жизни.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог
16.	Проведение собеседования с родителями по итогам анкетирования.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог
17.	Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Классные руководители Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
18.	Организация предшкольной подготовки.	Ноябрь-февраль	Салова Е.А., заместитель директора по УВР учителя начальных классов
19.	Проверка работы классных руководителей со школьной документацией.	Март	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Шаркова Ю.В., заместитель

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
			директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР
20.	Контроль работы с отстающими обучающимися.	По итогам четвертей	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель ди- ректора по УВР
21.	Оказание помощи учащимся, склонным к правонарушениям, и их родителям в организации полноценного отдыха во время каникул.	На канику- лах	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители Сосновская Н.Б., замести- тельдиректора по УВР, педа- гог-психолог
22.	Организация учета многодетных и соци- ально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бес- платного питания, оформить соответствую- щую документацию.	В течение года	Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители
23.	Ежедневная проверка посещаемости уча- щихся классными руководителями. Зане- сение пропусков обучающихся в ЭлЖур	В течение года	Классные руководители Дежурный администратор
24.	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соот- ветствующей документации.	В течение года	Сосновская Н.Б., замести- тельдиректора по УВР, педа- гог-психолог Классные руководители
25.	Организация надомного обучения уча- щихся по мере поступления медицинских заключений.	В течение года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
26.	Организация семейного образования и ат- тестации экстернов	В течение года	Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР

## Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

### 1. Распределение обязанностей между членами администрации.

#### *Директор школы Воронина Инна Анатольевна:*

1. Руководит работой заместителей директора школы и педагогов.
2. Осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров.
3. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях.
4. Руководит деятельностью педагогического совета и школьной аттестационной комиссией.
5. Утверждает учебные программы и планы, годовые календарные учебные графики.
6. Руководит разработкой программ развития образовательного учреждения, поправок в Устав и другие локальные акты школы.
7. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
8. Осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
9. Организует работу по формированию контингента обучающихся.
10. Руководит исследовательской деятельностью коллектива, привлекает к ней компетентных ученых и практиков образования.
11. Осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития.
12. Руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе.
13. Организует работу по укреплению учебно-материальной базы школы, обеспечению ее сохранности и эффективности использования.
14. Обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований.
15. Организует работу по социальной защите работников и обучающихся школы.
16. Обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями (законными представителями) обучающихся.
17. Контролирует вопросы питания обучающихся в школьной столовой.
18. Контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность школы перед органами управления образования.
19. В своей работе полностью руководствуется должностной инструкцией директора школы, утвержденной Начальником Управления образования города Ростова-на-Дону.

#### *Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Шаркова Юлия Владимировна:*

1. Исполняет обязанности директора школы в его отсутствие.
2. Организует разработку проекта режима работы школы.
3. Отвечает за составление циклограммы работы администрации.
4. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
5. Контролирует организацию образовательного процесса в школе, ведение документации учителями.

6. Осуществляет связь с высшими учебными заведениями, обеспечивает проведение независимой экспертизы знаний.
7. Организует подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов, составляет расписание промежуточной аттестации, ведет отчетность.
8. Организует проверку классных журналов 5-11 классов.
9. Посещает уроки, спецкурсы, факультативы педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления).
10. Планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам, стоящим перед школой, педагогами, обучающимися в рамках учебно-воспитательного процесса.
11. Руководит методической работой педагогического коллектива школы (планирует, организует и участвует в проведении методической и психолого-педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации обучающихся, изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы).
12. Оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов.
13. Организует, контролирует работу методических объединений.
14. Выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует и проводит Педагогические советы.
15. Проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы.
16. Организует и контролирует обучение обучающихся на дому, по индивидуальным учебным планам.
17. Контролирует учебную нагрузку обучающихся, составляет расписание в соответствии с нормами СанПиН.
18. Является ответственной за проведение ГИА, ЕГЭ, ведет отчетность.
19. Обеспечивает учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности (аттестаты).
20. Отвечает за работу с молодыми специалистами.
21. Обеспечивает замещение уроков, ведет книгу замещений.
22. Составляет таблицу учета рабочего времени.
23. Организует разработку проектов учебного плана и годового календарного графика.
24. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.

***Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Белокур Наталья Юрьевна:***

1. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
2. Контролирует организацию образовательного процесса в школе, ведение документации классными руководителями.
3. Организует проверку журналов кружковой.
4. Организует дежурство учителей.
5. Составляет и корректирует расписание дополнительного образования.
6. Обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, викторинах.
7. Посещает уроки, спецкурсы, факультативы педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления).



8. Выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует и проводит Педагогические советы.
9. Организует и курирует работу школьной библиотеки.
10. Организует дежурство обучающихся по школе.
11. Организует методическую учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с обучающимися, организует взаимодействие с родителями.
12. Анализирует состояние воспитательной работы в школе.
13. Планирует, организует, контролирует воспитательную работу школы, оперативно вносит необходимые коррективы в ее план.
14. Совместно с классными руководителями проводит воспитательные мероприятия на уровне школы, района, города.
15. Руководит работой классных руководителей.
16. Организует деятельность общественных детских и молодежных организаций, школьного ученического самоуправления.
17. Организует и контролирует работу классных руководителей.
18. Отвечает за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.
19. Ведет социальные проекты образовательного характера (акции, агитбригады и др.), в пределах области своей компетенции.
20. Отвечает за организацию летнего (зимнего) отдыха, летней трудовой практики.
21. Отвечает за медицинское обслуживание детей, диспансеризацию.
22. Отвечает за правильность ведения и ответственное хранение школьной документации (журналы дополнительного образования).
23. Совместно с комиссией по охране труда проводит работу по профилактике несчастных случаев.
24. Проводит расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися в учебное время, ведет необходимую документацию.
25. Проводит инструктажи по охране труда, электробезопасности с педагогическим составом школы.
26. Организует проверку дневников и тетрадей обучающихся 5-11 классов.
27. Отвечает за организацию оздоровительной площадки.
28. Контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации.
29. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.

***Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Салова Екатерина Андреевна:***

1. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
2. Контролирует организацию образовательного процесса в школе, ведение документации учителями.
3. Организует подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов, ведет отчетность.
4. Организует проверку классных журналов 1-4 классов.
5. Отвечает за правильность ведения и ответственное хранение школьной документации (журналы внеурочной деятельности, ГПД).
6. Организует работу с одаренными детьми, обеспечивает участие обучающихся в олимпиадах.

7. Посещает уроки, спецкурсы, факультативы педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления).
8. Руководит методической работой педагогического коллектива школы (планирует, организует и участвует в проведении методической и психолого-педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации обучающихся, изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы).
9. Оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов.
10. Выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует и проводит Педагогические советы.
11. Организует работу по приему обучающихся в первый класс, отвечает за ведение документации.
12. Отвечает за проведение «Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников».
13. Отвечает за организацию работы по преемственности дошкольного и школьного образования.
14. Отвечает за работу с молодыми специалистами.
15. Организует проверку дневников и тетрадей обучающихся 1-4 классов.
16. Организует проверку журналов внеурочной деятельности в 1-10 классах.
17. Составляет и корректирует расписание внеурочной деятельности обучающихся.
18. Отвечает за работу антикоррупционной направленности.
19. Руководит работой педагогов дополнительного образования.
20. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.

***Заместитель директора по УВР, педагог-психолог Сосновская Наталия Борисовна:***

1. Организует работу с одаренными детьми, обеспечивает участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
2. Ведет книгу протоколов совещаний при директоре.
3. Отвечает за комплектование классов, движение обучающихся.
4. Организует подготовку отчетности школы по формам статистической отчетности (ОО-1).
5. Организует работу с одаренными детьми, обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.
6. Отвечает за работу с кадрами, ведет отчетность, контролирует своевременное прохождение ими аттестации.
7. Изучает эффективность образовательного процесса, проводит психодиагностические и социологические исследования.
8. Проводит психокоррекционную и спихореабилитационную работу с обучающимися, участвует в проведении методической работы с педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
9. Организует выявление школьников «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации.
10. Совместно с классными руководителями проводит воспитательные мероприятия по профилактике ПАВзависимости и здорового образа жизни на уровне школы, района, города.

11. Работает с «трудными детьми», их законными представителями.
12. Своевременно готовит необходимые документы для постановки обучающихся на внутришкольный контроль, а при необходимости - на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.
13. Планирует, организует совместную работу с ОВД, ПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений.
14. Организует работу и подготовку представлений на обучающихся для заседания психолого-медико-педагогического консилиума.
15. Организует просветительскую работу с обучающимися, педагогическим коллективом и родительской общественностью по вопросам безнадзорности и правонарушений.

***Заместитель директора школы по административно-хозяйственной части Елизаров Олег Анатольевич:***

1. Руководит деятельностью обслуживающего персонала школы, инструктирует по содержанию работы.
2. Отвечает за эффективный подбор и расстановку технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей.
3. Обеспечивает сохранность школьного имущества, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием.
4. Несет персональную ответственность за санитарное, противопожарное и безаварийное состояние школы, экономное использование энергоресурсов.
5. Является ответственным за электрохозяйство школы.
6. Организует ремонтно-восстановительные работы в школе.
7. Планирует, руководит, контролирует работу по проведению месячников по благоустройству школьной территории, субботников.
8. Разрабатывает и согласовывает в соответствующих ведомствах «Паспорт безопасности образовательного учреждения».
9. Организует контрольно-пропускной режим.
10. Планирует и организует работу по антитеррористической защищенности школы.
11. Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе планирует и организует работу по профилактике личной безопасности обучающихся.
12. Организует и проводит объектовые тренировки.
13. Контролирует и несет ответственность за работу «Тревожной кнопки».
14. Проводит инструктажи по охране труда, электробезопасности с вспомогательным составом школы.
15. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.

**2. Заведование кабинетами.**

Кабинеты биологии и химии:	Бабиева Татьяна Александровна
Кабинет физики:	Тимофеева Вера Алексеевна
Кабинет иностранного языка:	Велигура Ирина Георгиевна Красникова Татьяна Игоревна
Кабинет истории и географии:	Врабие Жанна Анатольевна
Кабинет математики:	Леонова Виолетта Владимировна
Кабинет русского языка:	Богданова Татьяна Михайловна Мавриенко Лидия Ивановна

Кабинет информатики:	Назаренко Елена Владимировна
Кабинет начальных классов:	Байрагдарова Сабина Кязымовна
	Богданова Татьяна Евгеньевна
	Коноваленко Татьяна Ивановна
	Кочарян Наринэ Артуровна
	Пономарева Татьяна Викторовна
	Размахнина Ирина Николаевна
	Салова Екатерина Андреевна
	Спицына Инна Владимировна
	Чекмарева Ирина Алексеевна
	Шамхалова Алина Артемовна
Спортивные залы:	Кочубей Ирина Алексеевна
	Лукашевич Василий Юрьевич
Кабинет искусства:	Солятова Анжелика Романовна
Кабинет технологии:	Калабердина Алина Игоревна

### 3. Классное руководство.

<i>Класс</i>	<i>Ф.И.О. классного руководителя</i>	<i>Классная комната</i>
1а	Спицына Инна Владимировна	23 кабинет
1б	Размахнина Ирина Николаевна	22 кабинет
1в	Коноваленко Татьяна Ивановна	28 кабинет
2а	Богданова Татьяна Евгеньевна	23 кабинет
2б	Чекмарева Ирина Алексеевна	31 кабинет
2в	Байрагдарова Сабина Кязымовна	22 кабинет
3а	Салова Екатерина Андреевна	30 кабинет
3б	Пономарева Татьяна Викторовна	29 кабинет
3в	Кочарян Наринэ Артуровна	28 кабинет
4а	Шамхалова Алина Артемовна	30 кабинет
4б	Пономарева Татьяна Викторовна	29 кабинет
4в	Чекмарева Ирина Алексеевна	31 кабинет
5а	Калабердина Алина Игоревна	40 кабинет
5б	Богданова Татьяна Михайловна	39 кабинет
5в	Красникова Татьяна Игоревна	19 кабинет
6а	Велигура Ирина Георгиевна	9 кабинет
6б	Степанова Ольга Владимировна	20 кабинет
6в	Бабиева Татьяна Александровна	17 кабинет
7а	Салова Екатерина Андреевна	37 кабинет
7б	Кривошеева Екатерина Александровна	36 кабинет
7в	Кочубей Ирина Николаевна	18 кабинет
8а	Бавина Елена Васильевна	19 кабинет
8б	Белокур Наталья Юрьевна	40 кабинет
8в	Леонова Виолетта Владимировна	39 кабинет
9а	Спицына Инна Владимировна	9 кабинет
9б	Богданова Татьяна Михайловна	37 кабинет
9в	Рогавя Екатерина Омаровна	18 кабинет
10а	Врабие Жанна Анатольевна	20 кабинет
11а	Бабиева Татьяна Александровна	17 кабинет

### 4. Система работы с педагогическими кадрами.

<i>Направления и содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b><u>I Организационно-методическая работа.</u></b>		
1. Провести диагностику, анализ и систематизацию	Сентябрь	Сосновская Н.Б.,

<b><i>Направления и содержание работы</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
<p>методических потребностей и методических ресурсов.</p> <p>2. Работа над развитием сети методических служб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогический совет;</li> <li>- Методический совет.</li> </ul>	По плану МС	заместитель директора по УВР Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР
<p><b><u>II Повышение квалификации педагогических кадров.</u></b></p> <p>1. Своевременно осуществление переподготовки учителей согласно перспективному плану курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Регулярное посещение и активное участие учителей в работе городских методических объединений.</p> <p>3. Изучение новой методической литературы, учебников, программ; осуществление подписки на периодическую печать.</p> <p>4. Включение в работу школьных методических объединений самообразовательной деятельности учителей, работу с периодической печатью, изучение передового педагогического опыта на стадии его формирования и обобщения.</p>	<p>По плану курсовой подготовки</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану МО</p>	<p>Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР</p> <p>Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР Председатели МО</p> <p>Председатели МО</p>
<p><b><u>III Развитие творческого потенциала педагогических кадров.</u></b></p> <p>1. Организация творческих отчётов и открытых уроков с целью обобщения передового педагогического опыта.</p> <p>2. Создание благоприятных условий для своевременной аттестации учителей на квалификационные категории.</p>	<p>По плану МС</p> <p>По плану аттестации учителей</p>	<p>Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Председатели МО</p> <p>Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР</p>
<p><b><u>IV Изучение уровня обученности, развития и воспитанности детей.</u></b></p> <p>1. Направление работы учителей и классных руководителей на выявление индивидуальных возможностей учащихся, не справляющихся с изучением программного материала, организовать им помощь.</p> <p>2. Осуществление аттестации знаний учащихся, систематический анализ динамики результатов в образовательном процессе, своевременное принятие мер, направленных на ликвидацию причин снижения ре-</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану ВСОКО</p>	<p>Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог психолог Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заме-</p>

<i><b>Направления и содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
<p>зультатов учения.</p> <p>3. Проведение предметных олимпиад.</p>	Октябрь	<p>ститель директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог психолог Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР</p>
<p><b><u>V Изучение эффективности методической работы.</u></b></p> <p>1. Анализ работы методических служб в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Систематическое обсуждение результатов образовательного процесса на заседаниях Методического совета, Педагогического совета, совещаниях при директоре, определяя резервы повышения качества и успешности образования.</p>	Май–июнь	<p>Шаркова Ю.В., заместитель директора по УВР Салова Е.А., заместитель директора по УВР Сосновская Н.Б., заместитель директора по УВР, педагог психолог Белокур Н.Ю., заместитель директора по УВР</p>

## Раздел 4. Методическая работа в школе.

### 1. Система методической работы школы.

#### *Задачи методической службы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Активизация деятельности педагогического коллектива по предупреждению второгодничества, для чего полнее изучить личность каждого учащегося, организовать педагогические консультации, усилить контроль за работой с отстающими, привлечь актив учащихся и родителей к оказанию помощи слабым и неуспевающим учащимся.
4. С целью обновления содержания образования ввести новые технологии обучения:
  - отслеживать результативность работы педагогов по выбранным проблемам (в течение года);
  - для повышения самообразования направлять учителей на курсы повышения квалификации (в течение года).

#### *Основные направления работы:*

- Работа Педагогического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность Методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

### 2. Деятельность методического совета школы.

Методическая работа организуется в соответствии с требованиями «Положения о методическом совете», «Положения о методическом объединении учителей-предметников». С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся и учителей школы в 2023-2024 учебном году будет вестись работа над методической темой школы: **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты на уровнях начального общего и основного общего образования».**

**Проблема методического совета:** обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений работы школы.

#### *Направления работы Методического совета:*

- Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.
- Ознакомление педагогических работников с нововведениями и новшествами в образовательном пространстве.
- Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления.
- Содействие в повышении профессионального мастерства на курсах повышения квалификации.
- Содействие повышению качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.
- Обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
- Создание банка об учителях, занимающихся инновационной деятельностью.
- Оказание методической и практической помощи молодым специалистам.
- Диагностика педагогического мастерства учителя.

- Содействие повышению качества образования.

### **План работы методического совета школы**

<i><b>№ п/п</b></i>	<i><b>Проводимые мероприятия</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>
1.	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗАСЕДАНИЕ № 1</u></b></p> <p>Информация об итогах работы августовской конференции 2023 года. Обсуждение и утверждение задач и плана работы методических служб школы на 2023-2024 учебный год. Обсуждение основных направлений инновационной работы школы. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года. Уточнение списков учителей-предметников, претендующих на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности или на заявленную квалификационную категорию. Согласование программно-методического обеспечения образовательного на 2023-2024 учебный год. Согласование рабочих программ учителей. Обсуждение графика проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Август
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗАСЕДАНИЕ № 2</u></b></p> <p>Анализ работы школы в I четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (приглашаются учителя, показавшие низкие результаты образовательного процесса по итогам I четверти). Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Проведение итогового сочинения (изложения). Организация пробных экзаменов в выпускных классах. Уточнение списков учащихся, претендующих на аттестат особого образца и медаль. Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности или на заявленную квалификационную категорию. Изменения в государственной итоговой аттестации 2019 года.</p>	Ноябрь
3.	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗАСЕДАНИЕ № 3</u></b></p> <p>Рассмотрение документов учителей, участвующих в конкурсе «Учитель года – 2024». Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. Динамика качественных и количественных показателей состояния здоровья учащихся по классам и ступеням. Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие. Результативность методической работы школы за первое полугодие. Использование Интернет ресурсов в образовательном процессе. Коррекция плана методической работы на второе полугодие.</p>	Январь
4.	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗАСЕДАНИЕ № 4</u></b></p> <p>Анализ усвоения учащимися стандартов общего обязательного образования.</p>	Март



№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
	<p>Результаты обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.</p> <p>Анализ работы школы в III четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (приглашаются учителя, показавшие низкие результаты образовательного процесса по итогам III четверти).</p> <p>О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов и профилактике их неуспеваемости.</p>	
5.	<p align="center"><b><u>ЗАСЕДАНИЕ № 5</u></b></p> <p>Анализ результативности и целесообразности всех направлений инновационной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Анализ работы методических объединений в 2023-2024 учебном году и планирование перспектив развития школы на следующий учебный год.</p>	Май
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	По плану ВСОКО
7.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>- курсовая подготовка учителей;</li> <li>- проведение семинаров, «круглых столов»;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- работа школьных методических объединений;</li> <li>- обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года
8.	Методическая помощь в прохождении процедуры аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности или требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям.	В течение года
9.	<p>Согласование адаптированных рабочих программ надомного обучения.</p> <p>Согласование аттестационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся.</p>	В течение года

### 3. План работы методических объединений.

**Основные направления** деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Содержание работы методических объединений.**

№	Содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ внеурочной деятельности и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	заседания школьных МО	руководители школьных МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	По планам МО	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
3.	Проведение открытых уроков.	по графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях Педагогического совета	по графику	заседания школьных МО	руководители школьных МО
5.	Рассмотрение материалов на промежуточную аттестацию	ноябрь, апрель	заседания школьных МО	руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	семинары, круглые столы	заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Согласование плана проведения предметной недели	по графику	план	руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	заседания школьных МО	заведующие кабинетов
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания школьных МО	руководители школьных МО
10.	Проведение заседаний МО	По планам МО	протокол	руководители школьных МО

## Раздел 5. Руководство и контроль учебно-воспитательным процессом.

### 1. Педагогические советы.

*Педагогический совет* — это совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе, он призван решать вопросы, связанные непосредственно с организацией учебно-воспитательного процесса, определением путей его совершенствования. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ обсуждение, оценку и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение форм и методов учебно-воспитательного процесса, определение способов их реализации;
- ✓ обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, качества учебно-воспитательной работы;
- ✓ организацию работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, по развитию творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ✓ проведение аттестации педагогических работников с учетом мнения учителей, учащихся, родителей, внесение предложений по совершенствованию технологии аттестации, ходатайство перед органами управления образования о присвоении категорий, званий, разрядов;
- ✓ рассмотрение и утверждение кандидатур учителей на курсы повышения квалификации, представление лучших учителей к различным формам морального и материального поощрения;
- ✓ определение основных направлений взаимодействия школы с научно-исследовательскими учреждениями и учебными заведениями, государственными и общественными организациями, творческими союзами; организацию опытно-экспериментальной работы, создание в структуре школы методических служб, центров.

### План заседаний педагогического совета:

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственный</i>
август	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и основные направления деятельности школы в новом году.	Воронина И.А. Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А. Сосновская Н.Б.
	2. Утверждение образовательных программ.	Шаркова Ю.В. Салова Е.А.
	3. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А. Сосновская Н.Б.
	4. Утверждение учебного календарного графика школы 2023-2024 учебный год.	Шаркова Ю.В.
	5. Утверждение программно-методического обеспечения школы на 2023-2024 учебный год.	Бутенко М.С.
	6. Утверждение учебного плана школы на 2023-2024 учебный год.	Шаркова Ю.В.
	7. Утверждение расписания уроков, звонков на 2023-2024 учебный год.	Шаркова Ю.В.
	8. Утверждение расписания внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Салова Е.А.
	9. Утверждение рабочих программ учителей и педагогов дополнительного образования.	Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А.
	10. Рассмотрение и утверждение локальных актов.	Воронина И.А.

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственный</i>
ноябрь	1. Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность	Шаркова Ю.В. Салова Е.А.
	2. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сосновская Н.Б.
январь	1. Итоги работы педагогического коллектива за I полугодие 2023-2024 учебного года и корректировка плана учебно-воспитательной работы на II полугодие.	Воронина И.А. Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А.
	2. Итоги проведения I этапа промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году	Шаркова Ю.В. Салова Е.А.
	3. Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Салова Е.А. Белокур Н.Ю.
	4. Итоги социально-педагогического мониторинга.	Белокур Н.Ю.
	5. Анализ предварительной информации о комплектовании первых классов.	Салова Е.А.
март	1. Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Белокур Н.Ю. Салова Е.А. Сосновская Н.Б.
	2. Предварительные итоги воспитательной работы	Белокур Н.Ю.
	3. О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.	Шаркова Ю.В.
апрель	1. Рассмотрение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Шаркова Ю.В.
	2. Рассмотрение проекта программно-методического обеспечения школы на 2023-2024 учебный год.	Бутенко М.С.
	3. Рассмотрение проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Воронина И.А. Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А. Сосновская Н.Б.
май	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители
	2. Перевод учащихся 1-8 классов.	Классные руководители
	3. Награждение учащихся школы похвальными листами.	Классные руководители
июнь	1. Итоги проведения II этапа промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году	Шаркова Ю.В. Салова Е.А.
	2. Перевод учащихся 10 классов.	Классные руководители
	3. Итоги работы педагогического коллектива за II полугодие 2023-2024 учебного года и корректировка плана учебно-воспитательной работы на 2024-2024 учебный год.	Воронина И.А. Шаркова Ю.В. Белокур Н.Ю. Салова Е.А. Сосновская Н.Б.
	4. Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Выдача аттестатов основного общего и среднего общего образования.	Шаркова Ю.В.

## **2. Совещания при директоре.**

### **Сентябрь.**

1. Обеспечение учащихся учебной литературой.
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.
4. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).
5. Повторное ознакомление с Положением о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания семьи и детей, детских оздоровительных учреждениях Ростовской области, утвержденное постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 г. № 648.
3. Организация школьного питания.
4. Выполнение единых требований по оформлению школьной документации: журналы, личные дела.
5. Состояние журналов, дневников.
6. Всероссийская олимпиада школьников.
7. Мониторинг в микрорайоне.
8. ВПР

### **Октябрь.**

1. Методическая грамотность учителей, работающих в 1 и 5-х классах.
2. Адаптация 1, 5 классов.
3. Уровень физической подготовки учащихся.
3. Изучение социально-психологического климата в коллективах 5-х, 9-х, 11-х классов.
4. Работа школьного сайта
5. Состояние журналов.
6. ВПР.

### **Ноябрь.**

1. Подведение итогов 1 четверти, выявление расхождений в программе, корректировка рабочих программ, планов.
2. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».
3. Состояние кабинетов, методическое обеспечение.
3. Предварительный выбор предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ учащимися 9, 11 классов.
4. Организация горячего питания, как за бюджетные, так и за деньги родителей.
5. Состояние воспитательной работы в 9-ом и 11-ом классах.
6. Итоговой сочинение (изложение) выпускников 11 класса.
7. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **Декабрь.**

1. Состояние дневников 5-8 классов.
2. О состоянии работы Совета профилактики.
3. Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам.
4. Состояние журналов.

### **Январь.**

1. Промежуточные результаты организации внеурочной деятельности в 1-8 классах в рамках ФГОС.
2. Анализ посещаемости занятий 1-11 классов
3. Отслеживание отметок кандидатов на получение медалей.
5. Состояние техники безопасности в учебных кабинетах.
6. Занятия в объединениях дополнительного образования.
7. Формирование здоровьесберегающего воспитательного пространства.
8. Итоговой собеседование по русскому языку выпускников 9 класса.

### **Февраль.**

1. Состояние дневников 9 и 11 классов.

2. Возникновение трудностей у учащихся 9 и 11 классов на уроках.
3. Система проведения классных часов в начальной школе.

#### **Март.**

1. Возникновение психологических трудностей у подростков (7-8 классы).
2. Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов.
3. Итоги 3 четверти, выявление расхождений в программе, корректировка работы учителей, воспитателей.
4. Проведение классных часов в 3, 7, 9 классах по нравственному воспитанию учащихся.
5. Выполнение плана реализации предупредительно-профилактических мероприятий по ПДД.
6. Работа по профессиональной ориентации учащихся.
7. Состояние журналов, дневников.
8. Состояние учебных кабинетов.

#### **Апрель.**

1. Состояние классных журналов.
2. Работа классных руководителей с семьями учащихся.
3. Работа Совета профилактики.
4. Работа органов ученического самоуправления.
5. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.
6. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.
7. Итоги диагностик по ФГОС.
8. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

#### **Май.**

1. Состояние журналов.
2. Уровень физической подготовки учащихся.
3. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.
4. О проведении праздника «Последний звонок» в 9 и 11 классах.
5. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.
6. Организация работы пришкольной площадки.

#### **Июнь.**

1. Итоги государственной итоговой аттестации.
2. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.
3. Перспективное планирование на 2024-2024 учебный год администрацией школы.

### **3. Внутришкольная система оценки качества образования.**

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого устанавливается степень (уровень) соответствия образовательных результатов обучающихся, образовательных программ, свойств и условий образовательного процесса общепризнанным эталонам и требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

**Управление качеством образования** - взаимосвязанная система циклически повторяющихся процессов выработки и осуществления решений, ориентированных на стабильное функционирование и эффективное развитие системы оценки качества образования (включает: планирование, организацию, руководство и контроль, определяющие функционирование и развитие основных процессов, а также непрерывное саморазвитие).

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

ВСОКО представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей социума.

ВСОКО позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательной деятельности, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей, качество обеспечения преемственности непрерывного образования, качество инновационной деятельности.

**Задачи ВСОКО МБОУ «Школа № 113»:**

- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- разработка диагностического инструментария оценки качества образования в школе и технологии проведения экспертизы;
- определение степени соответствия качества образования в школе государственным и социальным стандартам;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологий её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- применение единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития образования в школе с прогностической целью определения возможного рейтинга школы;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- внутришкольная оценка компетентности педагогических кадров, определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности.

При составлении плана ВСОКО в нашей школе мы учитывали следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей всех органов управления школы;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- взаимодополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

***Критерии оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Школа № 113».***

Данные критерии внешней и внутренней оценки деятельности школы представляют собой продукт совместной работы администрации школы и педагогического коллектива.

**Критерий 1. Качество управления.**

- 1.1. Эффективность организационной структуры школы.
- 1.2. Развитие общественного управления школой.

Система показателей:

- а) эффективная реализация программы развития школы.

**Критерий 2. Ресурсное обеспечение.**

- 2.1. Состояние и развитие материально-технической базы.

Система показателей:

- а) обеспечение образовательной деятельности методической и учебной литературой;
- б) укомплектованность соответствующей мебелью, инвентарем, оборудованием;
- в) эффективное использование информационного обеспечения

**Критерий 3. Качество учебных программ.**

Система показателей:

- 3.1. Качество учебных программ.

- а) преемственность и согласованность содержания программ по годам с учетом ФГОС;
- б) преемственность и согласованность содержания обучения по предметным областям с учетом ФГОС;
- в) использование современных образовательных технологий при разработке образовательных программ с учетом ФГОС.

**Критерий 4. Достижения обучающихся.**

Система показателей:

- 4.1. Учебные достижения обучающихся.

- а) качественные показатели выполнения контрольных работ, результаты независимого тестирования, ВПР, РИКО, ГИА.
- б) количество медалей у выпускников;
- в) количество побед на олимпиадах (и процентное соотношение по годам);
- г) участие в конференциях фестивалях различного уровня (процентное соотношение).

- 4.2. Внеурочные достижения обучающихся.

- а) динамика роста занятости в кружках и секциях;
- б) динамика роста числа победителей соревнований и конкурсов от общего числа участников;
- в) снижение количества обучающихся, стоящих на учете КДН.

**Критерий 5. Развитие педагогического коллектива.**

Система показателей:

- 5.1. Активность педагогического коллектива.

- а) динамика роста числа учителей, участвующих в проектных группах, образовательных и социальных детско-взрослых проектов;
- б) динамика роста учителей с высшей и первой категориями от общего числа педагогов.

- 5.2. Индивидуальные достижения отдельных педагогов.

- а) количественные показатели наличия званий, наград, грамот;



б) динамика роста участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

Критерий 6. Уровень мотивации и развития детского коллектива.

6.1. Высокий уровень учебной мотивации:

- а) уменьшение детей, не посещающих занятий в школе;
- б) уменьшение пропусков без уважительной причины;
- в) стабильные показатели развития мотивационной сферы.

6.2. Конкурентоспособность.

**Организационная структура ВСОКО**

1. Администрация школы (директор и его заместитель):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования,
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования,
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования,
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования,
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования,
- обеспечивает участие детей, Совета МБОУ, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования,
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, осуществляемых вышестоящими органами,
- осуществляет самооценку качества образования ОУ, оценку результатов деятельности школы.

2. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

3. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

4. Совет МБОУ участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации ФГОС, программы развития школы.

Необходимо отметить, что ВСОКО тесно связана с функцией педагогического анализа, так как обеспечивает ее жизнедеятельность. Реализация этой функции в значительной степени возможна не столько на этапах планирования и осуществления контроля, сколько после его завершения, когда в результате выявлены определенные проблемы.

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Качество образовательных ресурсов</b>				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Сентябрь	Учителя предметники
	Результаты промежуточной аттестации	Полугодовые, годовые контрольные работы	Декабрь, май	Учителя предметники Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Результаты диагностики готовности к экзаменам	Диагностические работы с привлечением независимых структур, имеющих необходимую лицензию для проведения контрольно-оценочных процедур	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
	Учебные результаты по итогам четверти во 2-11 классах	Изучение данных по классным журналам	Ноябрь, январь, март, июнь	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Учебные результаты по итогам года во 2-11 классах	Изучение школьной документации	Июнь	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Результаты освоения ООП НОО учащимися 4 класса	Административные контрольные работы	Май	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Результаты основного государственного экзамена	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
	Результаты единого государственного экзамена	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
Метапредметные результаты обучения	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий	Административные контрольные работы	Март	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом в 1-7 классах	Проверка техники чтения	Апрель	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Уровень готовности обучающихся 4 класса к переходу на ступень основного общего образования	Психологическое обследование	Апрель	Педагог-психолог

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену	Наблюдение Психологическое обследование	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.) Педагог-психолог
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению	Психологическое обследование	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.) Педагог-психолог
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11 классов	Психологическое обследование	Февраль	Педагог-психолог
	Уровень психологической готовности старшекласников к сдаче экзаменов	Психологическое обследование	Апрель	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.) Педагог-психолог
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся 1-4 классов	Анкетирование	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.) Классные руководители
	Уровень социализированности и воспитанности обучающихся 5-11 классов	Анкетирование	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.) Классные руководители
	Общая культура и воспитанность учащихся 1-11 классов	Анкетирование	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю., Салова Е.А.) Классные руководители
	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.) Классные руководители
Здоровье обучающихся	Динамика показателей здоровья обучающихся	Медицинские осмотры	В течение учебного года	Медицинская сестра
	Наличие у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет	В течение учебного года	Медицинская сестра
Достижения обучающихся в конкурсах,	Результативность участия школьников в интеллектуальных олим-	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю., Салова

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
соревнованиях, олимпиадах	олимпиадах и конкурсах различных уровней			Е.А.) Классные руководители
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю., Салова Е.А.) Классные руководители
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.) Классные руководители
Удовлетворенность участников образовательного процесса работой школы	Уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения	Анкетирование, социологический опрос	Март	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.) Классные руководители
	Степень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью школы и своим положением в ней	Анкетирование, социологический опрос	Март	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.) Классные руководители
	Степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школе и своим положением в ней	Анкетирование, социологический опрос	Март	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.) Классные руководители
<b>Качество образовательного процесса</b>				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учителей-предметников, расписание уроков и внеурочной деятельности, учебного календарного графика и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Соответствие перечня УМК, при-	Метод экспертных оценок	В начале учеб-	Заместитель директора по

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	нятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)		ного года	УВР (Шаркова Ю.В. Библиотекарь
	Общая численность обучающихся, в том числе по отдельным образовательным программам, параллелям классов	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.) Классные руководители
	Доля обучающихся 9 классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)
Учебные планы	Соответствие соотношения вариативной и инвариативной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
	Полнота реализации учебных планов	Изучение данных по классным журналам. Отчеты учителей предметников	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
Учебный календарный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в учебном календарном графике	Изучение данных по классным журналам. Отчеты учителей предметников	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Соблюдение учебного календарного графика и расписания уроков	Наблюдение	Еженедельно	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.) Руководители ШМО
	Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	работы с текстом			Е.А.) Руководители ШМО
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	Март, апрель	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.) Классные руководители
	Наличие программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям ФГОС, положению о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП и требованиями ФГОС	Отчеты педагогов дополнительного образования, собеседование	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	Статистический учет	В конце каждого полугодия	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности. Отчеты педагогов дополнительного образования	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А.)
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий. Их количество	Посещение классных часов, мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)
	Полнота реализации плана воспитательной работы класса	Папка классного руководителя	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние системы отопления	Осмотр	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	Осмотр	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	Осмотр	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Тестирование	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
	Благоустроенность территории в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Условия безопасности и здоровья обучающихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, видефон, сторожа)	Осмотр	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	Соответствие помещений библиотеки и столовой санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда сотрудников	Осмотр	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Температурный режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
	Освещенность учебных помещений	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр Ежедневно		Заместитель директора по АХЧ
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Заведующая столовой
	Определение категории и количества детей, получающих бесплатное питание	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)
	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.) Заведующая столовой
	Соблюдение СанПиН	Осмотр	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР (Белокур Н.Ю.)
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы кадрами	Статистический учет	Один раз в квартал	Директор
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совмести-	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.)



<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	тельству			
	Образовательный уровень работников	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.)
	Стаж педагогической работы	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.)
	Уровень квалификации педагогических работников	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.)
	Организация работы с молодыми специалистами	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.) Председатели ШМО
	Работники, подлежащие аттестации	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Сосновская Н.Б.)
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников	Статистический учет	В течение учебного года	Председатели ШМО
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Статистический учет	В течение учебного года	Председатели ШМО
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А., Белокур Н.Ю., Сосновская Н.Б.)
	Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательной деятельности	Статистический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В.)
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Директор
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Главный бухгалтер

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Главный бухгалтер
	План ФХД на финансовый год и продуктивность его расходной части	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Главный бухгалтер
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательной деятельности и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми ООП	Осмотр	В течение учебного года	Директор
	Состояние кабинета физики	Осмотр	В течение учебного года	Директор
	Состояние кабинета химии	Осмотр	В течение учебного года	Директор
	Состояние кабинета информатики	Осмотр	В течение учебного года	Директор
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В течение учебного года	Директор Заведующая библиотекой
	Наличие фонда дополнительной, художественной литературы	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	Один раз в 5 лет	Директор Заведующая библиотекой
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	Осмотр	В начале учебного года	Директор
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современ-	Анализ	В течение учебного года	Директор

<i>Показатели</i>	<i>Составляющие системы оценки качества образования</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Сроки, периодичность</i>	<i>Ответственные</i>
	ным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)			
	Наличие действующей программы развития, качество ее реализации	Анализ	В начале учебного года	Директор
	Обновляемость школьного сайта	Анализ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А., Белокур Н.Ю., Сосновская Н.Б.)
	Состояние личных дел учащихся	Анализ	Два раза в год	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.) Секретарь
	Состояние классных журналов	Анализ	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР (Шаркова Ю.В., Салова Е.А.)
	Состояние журналов дополнительного образования	Анализ	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР (Салова Е.А., Белокур Н.Ю.)

#### 4. Внутришкольный мониторинг качества образования.

Одним из важных направлений в работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе является организация внутришкольного мониторинга (далее - мониторинг), так как это основной источник информации, позволяющий формировать управленческое решение.

**Качество образования** – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

**Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

**Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

**Цель внутришкольного мониторинга** - непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета МБОУ, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе

**Задачами мониторинга качества образования** являются:

- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.
- Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.
- Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.
- Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

**Функциями внутришкольного мониторинга качества образования** являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

**Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования:**

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета школы и общественности.

Необходимо отметить, что Мониторинг тесно связан с функцией педагогического анализа, так как обеспечивает ее жизнедеятельность. Реализация этой функции в значительной степени возможна не столько на этапах планирования и осуществления контроля, сколько после его завершения, когда в результате выявлены определенные проблемы.

Таким образом, анализ выявленных проблем, нахождение путей устранения и учет их при составлении плана Мониторинга на следующий год являются конечной целью внутришкольного контроля.

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Мониторинг выполнения всеобуча</b>							
Выдача учебников обучающимся	Контроль обеспеченности учебниками на начало года	Школьная библиотека	Фронтальный	Проверка наличия учебников	Зам. директора, библиотекарь	Сентябрь	График выдачи
Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 1-11-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ статистических таблиц базы данных	Классные руководители Зам. директора	Ноябрь Январь Март Май	Справка
Проверка списка учащихся будущего 1-го класса	Выполнение плана занятий. Снятие тревожности перед поступлением в школу	План работы, индивидуальное собеседование с родителями	Предварительный	Беседа	Зам. директора, учителя 4-х классов, психолог	Апрель	План, совещание при директоре
<b>2. Мониторинг организации учебного процесса</b>							
Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ом классе	Выявление требований по преемственности 5-ом классе	Преемственность	Классно-обобщающий	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора, психолог	Ноябрь	Справка
Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Качество проведения, индивидуальный подход на уроках, индивидуальные формы работы учителей	Работа с учащимися	Тематический, классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора, психолог	Ноябрь	Справка
Возникновение психологических трудностей у подростков	Выявление трудностей у учащихся 6-9 классов	Работа с учащимися 6-9 классов	Тематический, классно-обобщающий	Диагностический	Зам. директора, психолог	Март	Справка

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>3. Мониторинг ведения школьной документации</b>							
Состояние журналов	Качество образования, прохождение программы	Классные журналы, рабочие программы	Тематический	Наблюдение	Зам. директора	Ноябрь, январь, март, май	Справка, приказ
	Накопляемость оценок, охрана здоровья	Классные журналы	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора	Февраль	Совещание при директоре
Состояние дневников учащихся	Правильность ведения, единый орфографический режим	Дневники учащихся 2-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Октябрь	Справка
	Работа учителей и родителей с дневниками	Дневники 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Декабрь	Справка
	Правильность ведения дневников, норма домашних заданий	Дневники учащихся 2-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Апрель	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Рабочие тетради по матем. учащихся 2-11-х кл.	Текущий	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора	Октябрь	Справка
	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних заданий	Рабочие тетради учащихся 5 – 11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Декабрь	Справка
	Совершенствование системы работы над ошибками, над каллиграфией	Рабочие и контрольные тетради 2-4-х классов	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Декабрь	Справка
<b>4. Мониторинг состояния методической работы</b>							
План работы методических объединений на новый учебный год,	Полнота и качество внесения изменений в план работы методических объединений на новый учеб-	Работа методических объединений	Тематический	Беседа, анализ	Зам. директора, председатели МО	Сентябрь	План, заседание методических объединений

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	ный год						
Заседание методических объединений, методического совета	Подведение итогов 1 четверти, выявление расхождений в программе, корректировка рабочих программ, планов	Работа методических объединений	Тематический	Беседа, анализ	Зам. директора, руководители МО	Ноябрь	Протокол
	Итоги 1 полугодия; корректировка планов работы учителей; выявление расхождений в программах; уточнение календарно-тематического планирования.	Работа методических объединений: результативность педагогической деятельности	Тематический	Анализ, беседа	Зам. директора, руководители МО	Январь	Протокол
	Итоги III четверти, выявление расхождений в программе, корректировка работы учителей.	Работа методических объединений	Тематический	Анализ, беседа	Зам. директора, руководители МО	Март	Протокол
	Итоги года	Работа методических объединений	Тематический	Анализ, беседа	Зам. директора, руководители МО	Май	Протокол

### **5. Мониторинг состояния здоровья учащихся**

Уровень физической подготовки учащихся	Распределение обучающихся по группам здоровья	Учащиеся 1 – 11 классов	Класно-обобщающий	Диагностика	Зам. директора, уч. физкультуры, медработник	Октябрь Май	Сводная ведомость
Посещение уроков в начальных классах	Применение здоровьесберегающих технологий	2 – 4 классы	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Декабрь	Справка



<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Уроки физкультуры	Тематический.	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Март	Справка.
Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	5 – 11 классы	Тематический.	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Февраль	Справка
<b>6. Мониторинг работы по подготовке к ГИА</b>							
Первичное анкетирование учащихся 9, 11 кл. о выборе предметов.	Организация подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	Учащиеся 9, 11 кл.	Тематический	Беседа, анкетирование	Зам. директора, психолог, кл. руководители	Ноябрь	Списки
Отслеживание отметок кандидатов на получение медалей	Объективность выставления отметок	Учащиеся 9, 11 кл.	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора, психолог	Ноябрь	Списки
Контроль состояния ЗУН по русскому языку и алгебре	Выявление типологии пробелов в знаниях учащихся с дальнейшей корректировкой	Учащиеся 9, 11 кл.	Тематический	Пробные экзамены	Зам. директора	Декабрь	Справка, приказ
Отслеживание отметок кандидатов на получение медалей	Объективность выставления отметок	Учащиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора	Январь	Списки, совещание при директоре
Контроль состояния ЗУН по русскому языку и алгебре	Проверка уровня знаний учащихся	Учащиеся 11 класса	Тематический	Письменная проверка	Зам. директора	Февраль	Справка, приказ
Анкетирование учащихся 9, 11 кл. о выборе предметов.	Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации	Учащиеся 9, 11 кл.	Тематический	Беседа, анкетирование	Зам. директора, кл. руководители	Январь	Списки, справка
Возникновение	Выявление трудностей у	Работа с учащи-	Темати-	Диагностиче-	Зам. дирек-	Март	Справка, приказ

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
трудностей у учащихся на уроках.	учащихся 9 – 11 классов	мися выпускных классов	ческий	ский	тора, психолог		
Отслеживание отметок кандидатов на получение медалей.	Объективность выставления отметок	Учащиеся 11 класса	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора	Апрель	Списки
<b>7. Мониторинг введения ФГОС в 1 – 6 классах</b>							
Адаптация учащихся 5 класса	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе. Готовность учащихся к дальнейшему обучению.	5 классы	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Октябрь	Справка
Адаптация учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность учащихся к обучению.	1 классы	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Ноябрь	Справка
Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 – 8 классах	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	1 – 8 классы	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Февраль	Справка
<b>8. Мониторинг воспитательной работы</b>							
Изучение семейно-бытовых условий учащихся, 1-11 кл.	Предупреждение бродяжничества, составление социального паспорта школы	1-11 классы	персональный	Анкетирование, совместные рейды с родителями, собеседования с родителями и детьми	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Справка
Работа по профилактике детского	Работа классных руководителей по изучению ПДД	1-11 классы	Класно-обобщаю-	Посещение занятий, собе-	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Справка

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
дорожно-транспортного травматизма	и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		щий	седование с педагогами и учащимися			
Выявление проблемных учащихся школы	Первоначальный анализ на основе сбора информации, работа с трудными детьми и асоциальными семьями	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, анализ посещения занятий, выполнение уч-ся правил внутреннего распорядка	Зам. директора по УВР	Октябрь	Совещание классных руководителей совместно с психологом
Изучение социально-психологического климата в коллективах 5, 9, 11 классов	Выявить, насколько социально-психологический климат в коллективе способствует развитию личности	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Аналитическая справка. Совещание при директоре
О состоянии работы Совета профилактики	Работа классных руководителей с семьями риска	1-11 классы	Фронтальный	Беседа с учащимися, записи в журнале, соответствие с планом воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Декабрь	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Подготовка к Новому и Рождественским праздникам.	Выявление социальной активности учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Анализ планов воспитательной работы, собеседо-	Зам. директора по УВР	Декабрь	Аналитическая справка. Совещание при директоре.

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
				вание, анкетирование			
Работа с родителями в 1-11 классах	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, работу по всеобучу родителей	1-11 классы	Фронтальный	Участие родителей в учебно-воспитательном процессе, совместные мероприятия	Зам. директора по УВР	Февраль	Протоколы родительских собраний
Выполнение плана реализации предупредительно-профилактических мероприятий по ПДД	Профилактика травматизма в школе, выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения	1-11 классы	Фронтальный	Посещение классных часов. Собеседование. Анализ планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Март	Аналитическая справка. Советование при директоре.
Состояние работы с трудными учащимися.	Профилактика правонарушений	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование. Анкетирование. Совместная работа классных руководителей и психолога.	Зам. директора по УВР	Март	Справка. Советование при директоре
Работа по профессиональной ориентации учащихся	Помощь классных руководителей в профессиональной ориентации обучающихся, качество и результативность	9-11 классы	Фронтальный	Анкетирование, собеседование с учащимися, посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Март	Советование при директоре.

<i>Вопросы для контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Работа Совета профилактики	Профилактика правонарушений, работа с трудными	1-11 классы	Фронтальный	Индивидуальная беседа с учащимися. Правильность ведения документации.	Зам. директора по УВР	Апрель	Аналитическая справка. Сопровождение при директоре
Работа органов ученического самоуправления	Создание условий для самореализации и самовоспитания, стремления к совершенствованию личности учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Посещение мероприятий и классных часов. Анкетирование.	Зам. директора по УВР	Апрель	Аналитическая справка. Сопровождение при директоре.
Анализ работы за учебный год, 1-11-е классы	Определить результативность работы за год классных руководителей, руководителей кружков, их способность подвести итоги проведённой работы	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование. Воспитательная работа в классе. Анкетирование. Оценка письменного анализа работы и задач на следующий год.	Зам. директора по УВР	Май	Аналитическая справка. Сопровождение при директоре
Летний отдых учащихся	Сбор и обработка информации о летнем отдыхе	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование, анкетирование. Работа с родителями	Зам. директора по УВР	Май	Справка. Сопровождение при директоре.
	Организация работы пришкольного лагеря	1-11 классы	Фронтальный	Работа с родителями	Зам. директора по УВР	Май	Сопровождение при директоре.

## 5. График промежуточной аттестации.

<i>Класс</i>	<u>1 этап</u> (07.12.2023 г. – 16.12.2023 г.)	<u>2 этап</u> (11.05.2024 г. – 19.05.2024 г.)
2	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика
	Окружающий мир	Литературное чтение
3	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика
	Окружающий мир	Литературное чтение
4	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика
	Окружающий мир	Литературное чтение
5	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика
	Иностранный язык (английский)	Биология
6	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика
	География	История России. Всеобщая история.
7	Русский язык	Русский язык
	Алгебра	Геометрия
	Биология	Информатика
	Обществознание	История России. Всеобщая история.
8	Русский язык	Русский язык
	Алгебра	Геометрия
	Биология	География
	Физика	Химия
9	Русский язык	---
	Математика	---
	Обществознание	---
	Иностранный язык (английский)	---
10	Русский язык	Русский язык
	Алгебра и начала математического анализа	Геометрия
	Физика	История
	Информатика	Химия
11	Русский язык	---
	Математика	---
	Обществознание	---
	Биология	---

