

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 113»

Приказ

от 10.03.2023 г. №78

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских
проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года, приказом Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» и на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.03.2023 №180-УОПР «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года,

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Ростовской области для всех обучающихся 4 - 8 классов, для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций - согласно выбору предметов МБОУ «Школа №113».
2. Утвердить расписание ВПР, а также список организаторов в аудиториях (Приложение № 1).
3. Провести ВПР в 4-8, 11 классах с 15.03.2023 г. по 19.04.2023 г. в соответствии с расписанием.
4. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах МБОУ «Школа №113» (Приложение №2).
5. Саловой Е.А., Сосновской Н.Б., ответственным координаторам проведения ВПР:
 - 4.1. Обеспечить проведение работ в традиционной форме.
 - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для

включения образовательной организации в списки участников ВПР.

- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.4. Обеспечить проведение работ в соответствии с расписанием, а также с расписанием по выбору: Общественно-научные предметы Естественнонаучные предметы 6 класс: «История», «Обществознание» «Биология», «География»; 7 класс: «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика»; 8 класс: «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика», «Химия».
- 4.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР в соответствии с расписанием и открытым временем доступа к архивам.
- 4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, обеспечить хранение работ в соответствии с требованиями.
- 4.8. Обеспечить работу организаторов в аудиториях в соответствии с требованиями.
- 4.9. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.10. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ ^зсазано в Плане-графике проведения ВПР).
- 4.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 0 0 в виде бумажного протокола.
- 4.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.
- 4.13. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР. .4.2.
- 4.14. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 4.15. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

- 4.16.Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 4.17.Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- 4.18.Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 4.19.Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
5. Организаторам проведения ВПР, проведение ВПР в традиционной форме:
- 5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 5.2 Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 5.3.Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 5.4 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 5.5.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору
6. Утвердить состав комиссии для проверки работ обучающихся в составе (Приложение 3).
- 6.1. Комиссии обеспечить проверку работ в соответствии с критериями, а также обеспечить объективность проверки и оценивания работ.
7. Классным руководителям: Шамхаловой А.А., Пономаревой Т.В., Чекмаревой И.А., Калабердиной А.И., Богдановой Т.М., Красниковой Т.И., Велигуре И.Г., Степановой О.В., Бабиевой Т.А., Саловой Е.А., Кривошеевой Е.А., Кочубей И.Н., Бавиной Е.В., Белокур Н.Ю., Леоновой В.В.:
- 7.1.Ознакомить обучающихся с расписанием ВПР.
- 7.2.Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения ВПР черновых листов.
- 7.3.Ознакомить родителей обучающихся с результатами ВПР.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 113»

И.А. Воронина

Сосновская Н.Б.,2915955

С приказом ознакомлены:

Сосновская Н.Б.		
Салова Е.А.		
Бабиева Т.А.		
Бавина Е.В.		
Белокур Н.Ю.		
Богданова Т.М.		
Велигура И.Г.		

Калабердина А.И.		
Красникова Т.И.		
Кривошеева Е.А.		
Кочубей И.Н.		
Леонова В.В.		
Степанова О.В.		
Пономарева Т.В.		
Чекмарева И.А.		
Шамхалова А.А.		

Расписание Всероссийских проверочных работ

Математика 4 класс	Русский язык 4 класс	Окружающий мир 4 класс	Математика 5 класс	Русский язык 5 класс	Биология 5 класс	История 5 класс
18.04.2023	11.04.2023	20.04.2023	04.04.2023	06.04.2023	20.03.2023	21.03.2023

Математика 6 класс	Русский язык 6 класс	Математика 7 класс	Образовательная программа. Математика 7 класс
05.04.2023	07.04.2023	21.03.2023	Математика

Русский язык 7 класс	Математика 8 класс	Образовательная программа. Математика 8 класс	Русский язык 8 класс
20.03.2023	21.03.2023	Математика	20.03.2023

Предмет	Дата начала проведения	Количество дней
Английский язык	17.04.2023	3

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 10-11-х классах в МБОУ «Школа №113»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказом Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х Классов Ростовской области,

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

1.11. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители 0 0 назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.12. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации 0 0 .

1.13. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.14. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР Руководитель обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса

по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»

принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. ВПР проводятся в 10, 11 классах;

- в 11 классе по учебным предметам: «История».

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме

в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПр» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.4. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

7. Организация проведения ВПр в образовательной организации

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Формирует заявку на участие в ВПр и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.1.2. Формирует расписание ВПр в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

7.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

7.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПр - файлы для з^астников ВПр - в личном кабинете в ФИС ОКО

в разделе «ВПр». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств

ВПр с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

7.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи

18

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы з^астникам для выполнения заданий.

7.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПр.

7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

- 7.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.
- 7.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
- 7.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 0 0 в виде бумажного протокола.
- 7.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.
- 7.1.12. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.
- 7.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.
- 7.2. Организатор в аудитории:
- 7.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:
- 7.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 7.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 7.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 7.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 7.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
- 7.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:
- 7.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.
- 7.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- 7.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 7.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

122.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводрекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут)

(комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spoFi.soko.obmadzor.go.v.ru>).

7.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7.3. Эксперт:

7.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступил к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание

вместо балла выставляется значение «я/и» («тема не пройдена»).

7.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого

участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов)

за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе

электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. Независимый наблюдатель:

7.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная

работа с контролем объективности результатов.

7.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7.5. Муниципальный координатор:

7.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

7.5.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

7.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

7.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

7.6. Региональный координатор:

7.6.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

7.6.2. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

7.6.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

8.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

8.2. Муниципальный координатор:

8.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

8.3. Региональный координатор:

8.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

9.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Состав комиссии ответственные за проверку Всероссийских проверочных работ

№ п/п	Предмет	Классы	Ответственные
	Русский язык (Часть 1, Часть 2)	4-е классы	Шамхалова А.А., Пономарева Т.В., Чекмарева И.А.
	Математика	4-е классы	Шамхалова А.А., Пономарева Т.В., Чекмарева И.А.
	Окружающий мир	4-е классы	Шамхалова А.А., Пономарева Т.В., Чекмарева И.А.
	Русский язык	5-е классы	Мавриенко Л.И., Богданова Т.М., Байрагдарова С.К., Бавина Е.В.
	Математика	5-е классы	Степанова О.В., Леонова О.В., Рогава Э.О., Лепихина Е.Г.
	Биология	5-е классы	Бабиева Т.А.
	История	5-е классы	Врабие Ж.А.
	Русский язык	6-е классы	Богданова Т.М., Мавриенко Л.И., Шамхалова А.А.
	Математика	6-е классы	Степанова О.В., Леонова О.В., Рогава Э.О., Лепихина Е.Г.
	Биология	6-е классы	Спицына И.В.
	История	6-е классы	Врабие Ж.А.
	География	6-е классы	
	Обществознание	6-е классы	Врабие Ж.А., Бородавка Н.Н.
	Русский язык	7-е классы	Степанова О.В., Леонова О.В., Рогава Э.О., Лепихина Е.Г.
	Математика	7-е классы	Рогава Э.О.
	История	7-е классы	Врабие Ж.А.
	Обществознание	7-е классы	Врабие Ж.А.
	Физика	7-е классы	Рогава Э.О.
	Русский язык	8-е классы	Степанова О.В., Леонова О.В., Рогава Э.О., Лепихина Е.Г.
	Математика	8-е классы	Рогава Э.О.
	История	8-е классы	Врабие Ж.А.
	Обществознание	8-е классы	Врабие Ж.А.
	Физика	8-е классы	Рогава Э.О.
	Химия	8-е классы	Бабивеа Т.А.
	История	11 класс	Врабие Ж.А.

