Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 113
_____ И.А. Воронина
Приказ № 308
от «30» августа 2019 г.

Воронина Инна Анатольевна

Подписан: Воронина Инна Анатольевна
DN: CN=Воронина Инна Анатольевна, SN=Воронина, G=Инна Анатольевна, E=schkola113@yandex.ru, ИНН=616601448665, СНИЛС=07948328116, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 113», T=Директор, L=Ростов-на-Дону, S=Ростовская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-30 18:42:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №113»

1. Общие положения

1.1 Данное положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №113» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- уставом Школы.

1.2 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.3 Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Школы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

2. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1 Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей:

техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2 Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 Содержание Программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к Программе.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1 Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание изучаемого курса;
- Календарно-тематическое планирование;
- - Условия реализации программы;
- - Список литературы.

3.2 Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- указание даты и номера протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята;
- Программа заверяется подписью руководителя и печатью Школы;
- название Программы, направление;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- информация об авторе (Ф.И.О., должность, категория);
- год разработки Программы (Приложение 1)

3.3 Пояснительная записка к Программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;

- отличительные особенности данной дополнительной Программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы аттестации/контроля (зачёт, контрольная работа, творческие работы, конкурсы, участие в фестивалях, выставках, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях и т.д.).

3.4 Содержание Программы включает реферативное краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной календарно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

3.5 Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием тем отдельных занятий и количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия с указанием планируемой и фактической датой проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом (шариковой ручкой пастой чёрного цвета).

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год (Приложение 2).

3.6 Условия реализации Программы – реальная и доступная совокупность условий реализаций Программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные и другие ресурсы.

3.7 Список литературы. Литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательной деятельности по реализации Программы (перечень основной и дополнительной литературы, дидактических материалов, программных и нормативных документов, справочных пособий, наглядных материалов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогов, обучающихся.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

4.1 Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

4.2 Программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.3 При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.4 Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

5. Организация образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

5.1.Дополнительные программы реализуются в Школе в течение всего календарного года, без учета каникул.

5.2. Начало и окончание учебного года устанавливается приказом Школы.

5.3 Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

5.4.Рекомендуемый режим занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПин. Рекомендуемая продолжительность всех занятий обучающегося составляет не более 3-х академических часов в день в дни общеобразовательных занятий, а выходные – не более 4-х академических часов в день. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

5.5.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в учебных группах осуществляются в соответствии с СанПин, нормами охраны труда и техники безопасности, предъявляемыми к таким занятиям.

5.6.Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.7.Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения

указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

6.1 При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.2 Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта работы объединения.

6.3 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несёт ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6.4 При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

7.1 Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2 Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы и касающихся оформления и содержания Программы, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону « Школа №113»

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Ю.Белокур

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 113
_____ И.А. Воронина
Приказ № ____
от «____» _____ 20___ г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

«_____»

(название программы)

_____

направленность

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации программы: _____ год(а)

Автор-составитель (разработчик):
Ф.И.О., должность,

20_____ г.

Приложение 2

Форма календарно-тематического плана:

№ п/п	Наименование темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)		Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1.						
2.						
Итого:						