Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Школа № 113»
_____ И.А. Воронина
Приказ № 275
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 113»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 34,35,43,44,63);
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- письма Минобрнауки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.07.2021 г. № УОПР-504 «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации нсовершеннолетним, получающим образование в семейной форме»;
- Устава МБОУ «Школа № 113» (далее - МБОУ) с учетом реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в МБОУ, права выбора формы получения общего образования их детьми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 10, пунктами 1, 4 статьи 52 Закона.

1.3. В случаях когда обучающийся отчисляется из МБОУ в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, проживающих на территории соответствующего района.

1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Экстерны также вправе сочетать формы получения образования и обучения в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115.

1.9. На форму семейного образования распространяются требования ФГОС (для обучающихся по основным образовательным программам начального и основного общего образования), федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебный план МБОУ на текущий учебный год, учебно-методический комплекс по учебным предметам, используемый в МБОУ, учебный календарный график МБОУ на текущий учебный год.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. МБОУ самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.17. МБОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

II. Организация семейного образования

С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ:

2.1. принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МБОУ для прохождения промежуточной аттестации: на один

учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.2. для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

2.3. при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ обязано ознакомить экстерна, родителей Порядком проведения государственной итоговой аттестации, локальными актами МБОУ, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;

2.4. вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании);

2.5. заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме (законными представителями).

2.6. на основании заявления родителей (законных представителей) издает индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;

2.7. после зачисления в МБОУ, директор школы уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.8. предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.9. оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам;

2.10. в сроки, определенные локальными актами МБОУ, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом МБОУ;

2.11. порядок и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ самостоятельно (промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время);

2.12. после издания приказа о сроках промежуточной аттестации экстернов предоставляет родителям (законным представителям) график сдачи промежуточной аттестации; МБОУ согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации; промежуточная аттестации

экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;

2.13. после завершения промежуточной аттестации предоставляет родителям (законным представителям) справку об итогах промежуточной аттестации экстерна;

2.14. оформляет журнал учета успеваемости экстерна.

III. Аттестация экстернов

3.1. Издается приказ по МБОУ о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии МБОУ.

3.3. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ МБОУ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

3.4. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).

3.5. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.6. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.7. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из МБОУ со справкой.

IV. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.6. Ведутся отдельные протоколы промежуточной аттестации по каждому предмету.

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4.8. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.