

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных достижений
педагогических и руководящих работников
МБОУ СОШ № 113

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании».

1.2. Положение определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности индивидуальных достижений педагогических работников образовательных учреждений.

1.3. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.

1.4. **Портфолио** – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников постоянно

1.5. **Портфолио** – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.6. Задачи ведения портфолио:

- основание для экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения
- основание для аттестации педагогических работников образовательного учреждения;
- основание для государственной аккредитации образовательного учреждения;

1.7. Функции портфолио:

- развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;
- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических и руководящих работников;
- оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития педагогических и руководящих работников.

2. Система оценки индивидуальных достижений работников

2.1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:

- квалификации и профессионализма;
- продуктивности (результативности) практической деятельности.
- результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций;
- результативность деятельности учителя по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта;
- результативность методической и инновационной деятельности учителя;
- результативность работы учителя в качестве классного руководителя,
- сложность и напряженность работы.

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических и руководящих работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;
- объективность и независимость;
- профессионально-общественный подход к оцениванию.

2.3. Процедура и технология по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических и руководящих работников регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

2.4. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя:

- показатели внедрения педагогом образовательных авторских программ (программ развивающего или коррекционно-развивающего обучения);
- участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта;
- наличие опубликованных научно-методических разработок;
- активную общественную деятельность.

2.5. Показатели продуктивности (результативности) практической деятельности педагога включают в себя показатели достижений детей, сформированные в учебное и внеучебное время: успешность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально значимых проектах и акциях различной направленности. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам мониторинговых исследований.

2.6. Содержание портфолио включает заверенные руководителем образовательного учреждения (органа управления образованием – для руководителей образовательных учреждений) следующие информационные материалы:

- таблицы с оценками по критериям и показателям результативности педагогических и руководящих работников (Приложение №1);
- копии документов, подтверждающие данные таблиц;
- приложение электронной копии.

2.7. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.8. Контроль достоверности предоставляемых сведений и своевременности их внесения в портфолио на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения, на муниципальном уровне – ответственным лицом, назначаемым руководителем органа управления образованием.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников образовательных учреждений включает следующие разделы:

- уровень предоставляемого содержания образования;
- уровень профессиональной культуры педагога;
- результативность деятельности педагога;
- результативность деятельности педагога по работе с родителями обучающихся;

- результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе;
- общественная деятельность педагогического работника.

4. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио

4.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на руководителя методического объединения.

4.2. Достоверность приведенных в портфолио данных подтверждается прилагаемыми документами (сценариями, грамотами, приказами.).

5. Оформление папки документов портфолио

5.1. Портфолио должно содержать:

- титульный лист (Ф.И.О. педагога, руководителя образовательного учреждения, город/район, МОУ СОШ, образование, награды, звания, степени);
- копия диплома об образовании.
- Накопительные материалы по темам экспертной карты.

5.3. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи.

6. Использование материалов портфолио

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертной комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности и при аттестации педагогических работников соответствии заявленной квалификационной категории;

6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных школьного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.